

JÄRVA VALLAVALITSUS

ALLA LIHTHANKE PIIRMÄÄRA HANKE

**JÄRVA VALLA ALBU PÕHIKOOLI ÕPILASLIINI JA AHULA-LEHTMETSALA LIINI SÕITJATE VEO
TEENINDAJA LEIDMINE 2018-2019**

HANKEDOKUMENT

Juuli 2018

1. Üldandmed

1.1. Hankija nimi ja andmed: Järva Vallavalitsus, registrikood 77000335, Järva vald, Pikk 56, Järva-Jaani alev, 73301 Järva maakond, tel 386 3377, info@jarva.ee

1.2. Hanke eest vastutav isik: Tiina Oraste, tel 505 3525, tiina.oraste@jarva.ee,

1.3. Hanke nimetus: Järva valla õpilasliini ja Ahula-Lehtmetsa liini sõitjate veo teenindaja leidmine 2018 - 2019.

1.4. Hanke eesmärk: Järva vald soovib leida Albu Põhikooli õpilasliinile ning Ahula-Lehtmetsa liinile sõitjate veo teenuse osutajat perioodil 01.09.2018 - 31.08.2019.

1.5. Pakkumuse esitamise koht ja aeg: Pakkumus esitada **01.08.2018** hiljemalt kell **09.00** digitaalselt allkirjastatult e-posti aadressil: info@jarva.ee . Hiljem laekunud pakkumusi arvesse ei võeta.

2. Kõrvaldamis- ja kvalifitseerimistingimused

2.1. Hankija ei sõlmi lepingut ja kõrvaldab hankemenetlusest pakkuja, kellel esineb RHS § 95 lg 1 p-des 1-5 sätestatud hankemenetlusest kõrvaldamise alus. Pakkuja esitab vastava kinnituse hankedokumendi lisa 2 vormil. Pakkuja peab hankija nõudmisel olema suuteline esitama riigihangete seaduses § 96 lg 2 ja 3 nimetatud dokumente, kui see info pole hankijale andmekogus olevate avalike andmete põhjal oluliste kulutusteta kättesaadav.

2.2. Pakkuja peab olema registreeritud oma asukohamaa äriregistris.

2.3. Pakkuja viimase kolme lõppenud majandusaasta netokäivete keskmine peab olema vähemalt 50 000 eurot. Esitada vastav kinnitus ja andmed hankedokumendi lisa 2 vormil.

2.4. Pakkuja tehniline ja kutsealane pädevus peab vastama alljärgnevatele nõuetele:

2.4.1. Pakkuja peab olema täitnud nõuetekohaselt vähemalt kaks samaväärset lepingut viimase 5 aasta jooksul. Esitada vastav kinnitus ja lepingute andmed hankedokumendi lisa 2 vormil.

2.4.2. Pakkuja peab omama teenuse osutamiseks vajalikke transpordivahendeid, mis vastavad hankedokumendi lisa 1 punktis 3 toodud nõuetele. Esitada vastav kinnitus ja andmed hankedokumendi lisa 2 vormil. Pakkuja esitab koos pakkumusega transpordivahendite registreerimistunnistuse koopiad ning fotod transpordivahenditest.

3. Pakkumuste vastavaks tunnistamine ja pakkumuste tagasilükkamine

3.1. Hankija kontrollib vastavalt riigihangete seadusele pakkumuste vastavust riigihanke alusdokumentides sätestatud tingimustele.

3.2. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui see ei vasta riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele, kui pakkuja ei esita tähtjaks hankija nõutud selgitusi või dokumente või pakkuja selgituste põhjal ei ole võimalik üheselt hinnata pakkumuse vastavust riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele.

3.3. Hankijal on õigus pakkuja poolt esitamata jäetud pakkumuse vastavuse dokumente ja infot juurde küsida või esitatud infot täpsustada.

3.4. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid riigihanke alusdokumentides nimetatud tingimustest.

3.5. Hankijal on õigus tagasi lükata kõik pakkumused kui:

3.5.1. pakkumuste hinnad ületavad lepingu eeldatavaid maksumusi;

3.5.2. tekib vajadus riigihanke objekti olulisel määral muuta;

3.5.3. hankijal kaob vajadus hankeobjekti järele.

3.6. Hankijal on õigus tagasi lükata põhjendamatult madala maksumusega pakkumused RHS § 115 sätestatud juhtudel.

4. Pakkumuse esitamine

- 4.1. Pakkumuse koostamisel tuleb lähtuda hankija esitatud nõuetest ja riigihangete seadusest ning teistest Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.
- 4.2. Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja täielikku nõustumist kõigi riigihanke tingimustega, sealhulgas lepingute tingimustega, ning pakkuja ei saa lisada pakkumusele omapoolseid tingimusi.
- 4.3. Hinnapakumuse tuleb esitada vastavalt hankedokumentide lisa 2 vormile. Hinnapakumuse täitmisel peab pakkuja arvestama, et esitatud hindadega oleks võimalik täita sõlmitavaid lepinguid nõuetekohaselt ja pakutavad hinnad sisaldaksid kõiki tulemuse saavutamiseks vajalikke lisateenuseid.
- 4.4. Pakkumuse esitamisel peab pakkuja kinnitama avalduse vormil kõigi hanke alusdokumentides esitatud tingimuste ülevõtmist.
- 4.5. Pakkumus esitada digitaalselt allkirjastatuna meiliaadressil info@jarva.ee hiljemalt **01.08.2018 kell 09:00**.

5. Pakkumuste võrdlemine ja hindamine

- 5.1. Hankija võrdleb ja hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi.
- 5.2. Hankijal on õigus tunnistada pakkumus mittevastavaks maksumus ei ole esitatud hankija poolt nõutud vormi ja struktuuri kohaselt või on esitamata muud hindamise aluseks olevad andmed või dokumendid.
- 5.3. Hindamise aluseks on majanduslikult soodsam pakkumus, mis väljendub pakkumuse maksumuses.

6. Läbirääkimised

- 6.1. Hankijal on õigus pidada pakkujatega läbirääkimisi eesmärgiga leida hankija jaoks sobivam hanke tulemus. Läbirääkimised võivad hõlmata kõiki hankija poolt esitatud tingimusi ja samuti ka pakkumuse maksumust. Sealhulgas on hankijal õigus muuta tehnilisi nõudeid ja teatud tehnilise kirjelduse positsioonid hankest välja arvata. Läbirääkimiste käigus võib hankija anda pakkujatele võimaluse täpsustada ja vajadusel täiendada oma pakkumust.
- 6.2. Läbirääkimiste pidamine ei ole hankija jaoks kohustuslik ning juhul kui hankijal pakkumuse osas küsimusi või lepingu objekti kirjelduse vajadust ei teki, võib ta teha otsused pakkumuste kohta, sh otsuse pakkumuse edukaks tunnistamise kohta ilma läbirääkimisi pidamata. Läbirääkimised on konfidentsiaalsed.

7. Lepingu sõlmimise tingimused

- 7.1. Eduka pakkujaga sõlmitakse pärast pakkumuse edukaks tunnistamist leping lisa nr 3 alusel.
- 7.2. Pakkuja peab allkirjastama ja tagastama talle allkirjastamiseks edastatud lepingu hiljemalt 3 tööpäeva jooksul alatase hankija poolsest lepingu edastamisest. Antud tähtaja jooksul lepingu mitte allkirjastamisel ja tagastamisel on hankijal õigus vastavalt RHS § 119 lg 1 ja 2 vajadusel kõik ülejäänud pakkumused uuesti hinnata ja tunnistada edukaks pakkumus, mis on vastavaks tunnistatud pakkumustest majanduslikult soodsaim.

Lisa 1 – Tehniline kirjeldus

1. Sõiduplaan:

1.1. Õpilasliini hommikune ring:

Kaalepi 7.20

Seidla 7.22

Ageri 7.25

Ahula (lasteaed) 7.30

Orgmetsa 7.40

Aravete 7.50

Ahula (lasteaed) 7.56

Seidla 7.58

Kaalepi 8.00

Metskonna 8.02

Järva-Madise 8.04

Vargamäe rist 8.06

Albu Rahvamaja 8.10

Kokku: 31 km.

1.2. Õpilasliini õhtune ring:

Albu Rahvamaja 14.30

Järva-Madise 14.35

Kaalepi 14.45

Ahula 14.50

Aravete 15.00

Orgmetsa 15.15

Ahula (lasteaed) 15.25

Ageri (vajadusel) 15.35

Kaalepi 15.40

Järva-Madise 15.45

Albu Rahvamaja 15.50 – seisak 20 minutit

Albu Rahvamaja 16.10

Järva-Madise 16.15

Püllevere 16.20

Kaalepi 16.30

Ahula 16.25

Aravete 16.40

Kokku 63 km.

1.3. Ahula-Lehtmetsa liin:

1. detsember kuni 31. märts E, K

Aravete 17.05

Ahula 17.15

Seidla 17.18

Kaalepi 17.20

Järva-Madise 17.25

Albu 17.30

Kesa 17.35
Määra 17.42
Lehtmetsa 17.45
Valgehobusemäe 17.48 – seisak 1 tund ja 57 minutit
Valgehobusemäe 19.45
Lehtmetsa 19.50
Peedu 19.55
Määra 19.58
Kesa 20.01
Albu 20.06
Järva-Madise 20.01
Kaalepi 20.13
Seidla 20.15
Ahula 20.28
Aravete 20.35

Kokku: 54 km;

1.3. Ahula-Lehtmetsa liin:

1. detsember kuni 31. märts T, N, R ning 1. aprill kuni 30 november E-R

Aravete 17.05
Ahula 17.15
Seidla 17.18
Kaalepi 17.20
Järva-Madise 17.25
Albu 17.30
Kesa 17.35
Määra 17.42
Lehtmetsa 17.47
Peedu 17.52
Määra 17.55
Kesa 17.58
Albu 18.03
Järva-Madise 18.08
Kaalepi 18.11
Seidla 18.13
Ahula 18.15

Kokku: 40 km.

2. Nõuded teenusele:

- 2.1. Järva valla Albu Põhikooli õpilas- ja Ahula-Lehtmetsa liinid peavad käigus olema tööpäeviti, liinid ei tööta nädalavahetustel, koolivaheaegadel ja riiklikel pühadel.
- 2.2. Teenuse osutaja peab tagama Eesti Vabariigis kehtivates õigusaktides, sh liiklusseaduses, ühistranspordiseaduses ja nende selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud sõitjate veo nõuete täitmise.
- 2.3. Kokku osutab teenuse osutaja transporditeenust ühel koolipäeval 134 km ning talveperioodil (1.12-31.03) nädalas kahel korral **148 km**.
- 2.4. Tellija jätab endale õiguse teha muudatusi sõiduplaanis, kooskõlastades selle eelnevalt teenuse osutajaga (vedajaga).

3. Nõuded teenuse osutamisel kasutatavale transpordivahendile:

3.1. Transpordivahend või -vahendid peavad võimaldama õpilasliinil vähemalt 40 isiku veo ning Ahula-Lehtmetsa liinil vähemalt 15 isiku veo.

3.2. Transpordivahendi esmase registreerimise aasta ei tohi olla varasem, kui 2008 ehk 2007. aastal ja varem registreeritud sõidukid ei kvalifitseeru. Nõue peab olema täidetud kogu lepingu vältel.

3.3. Transpordivahend tuleb teenuse osutamise ajal vastavalt märgistada.

3.4. Teenuse osutaja peab omama asendustranspordivahendit.

3.5. Asenduseks kasutatav transpordivahend peab vastama punktis 3.1 ja 3.3 esitatud tingimustele.

Lisa 2 – Kinnituste ja maksumuse vorm

Järva valla Albu Põhikooli õpilasliini ja Ahula-Lehtmetsa liini sõitjate veo teenindaja leidmine 2018-2019

Pakkuja nimi:

1. Soovime osaleda riigihankel „Järva valla Albu Põhikooli õpilasliini ja Ahula-Lehtmetsa liini sõitjate veo teenindaja leidmine 2018-2019“.
2. Kinnitame, et oleme tutvunud kõrvaldamis- ja kvalifitseerimistingimustega, hanke alusdokumentidega ning nende lisadega ja kinnitame, et nõustume täielikult hankija esitatud tingimustega.
3. Kinnitame, et oleme pakkumuses märgistanud teabe, mis on pakkuja ärisaladus ning oleme ärisaladuseks märkimise korral esitanud vastavasisulise põhjenduse.
4. Kinnitame, et meil on kõik võimalused ja vahendid eelnimetatud riigihanke teostamiseks.
5. Pakume ennast täitma sõlmitavat lepingut ning nõustume kõrvaldama kõik puudused nende esinemise korral, lähtudes esitatud kvaliteedinõuetest.
6. Kinnitame, et kõik käesolevale vormile lisatud dokumendid moodustavad meie pakkumuse osa.
7. Kinnitame, et hinnapakumuse on nõuetekohaselt esitatud. Saame aru, et hinnapakumuse mittenõuetekohase esitamise puhul võidakse meie pakkumus tagasi lükata kui hanke alusdokumentidele mittevastav pakkumus.
8. Pakkumus on jõus 60 päeva (2 kuud), alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.
9. Aktsepteerime hankija õigust lükata tagasi kõik pakkumused hanke alusdokumentides kirjeldatud juhtudel.
10. Kinnitame, et meie suhtes ei esine riigihangete seaduse § 95 lg 1 nimetatud hankemenetlusest kõrvaldamise aluseid. Kinnitame, et oleme nõus meie osas vastavatest asutustest ja andmekogudest andmete väljastamisega.
11. Kinnitame, et kui kõrvaldamise aluste või kvalifitseerimise tingimuste kontrolliks vajaminev info ei ole kättesaadav elektrooniliste andmekogude vahendusel, siis meil on võimalik 5 tööpäeva jooksul vastavad andmed hankijale esitada.
12. Kinnitame, et oleme registreeritud oma asukohamaa äriregistris ja meie registrikood on
13. Kinnitame, et oleme täitnud vähemalt 2 samaväärselt lepingut nõuetekohaselt viimase 5 aasta jooksul.

Tellijä	Objekt	Aeg	Maksumus (eurot)	Kogus (km)

14. Kinnitame, et omame teenuse osutamiseks vajalikke transpordivahendeid. Teenust osutame järgmiste transpordivahenditega (lisada fotod ja registreerimistunnistuse koopiad):

Nr	Mark	Kaubanduslik nimetus	Esmase registreerimise kuupäev	Istekohta de arv peale juhi	Kas põhine (P) või asendus (A)

15. Kinnitame, et meie kolme viimase kinnitatud majandusaasta keskmine netokäive on olnud vähemalt 50 000 eurot.

Majandusaasta alguskuupäev	Majandusaasta lõppkuupäev	Kogu majandustegevuse netokäive (EUR)
Kolme aasta keskmine kogu majandustegevuse netokäive:		

Pakkumuse maksumus:

Kirjeldus	Kogus	Ühik	Hind eurot/km
Sõitjate veo liinikilomeetri hind käibemaksuta	1	km	

Pakkuja andmed ja kontaktisiku kontaktandmed:

.....

Kuupäev:

.....

(esindaja nimi)

.....

(amet)

Sõitjate veo teenindamise leping

Järva-Jaani

.....2018.a.

Järva Vallavalitsuse (registrikood 77000335), asukohaga Pikk 56, Järva-Jaani alev, Järva vald 73301, mida esindab valla põhimääruse alusel vallavanem Rait Pihelgas (edaspidi *Tellija*)

ja

... (registrikood ...), asukohaga ... (edaspidi *Vedaja*), mida esindab põhikirja alusel juhatuse liige ..., keda eraldi nimetatakse *Pool* ja koos *Pooled* sõlmisid käesoleva sõitjate veo teenindamise lepingu (edaspidi *Leping*) alljärgnevas.

1. Üldsätted

1.1. Kõigis küsimustes, mis ei ole reguleeritud Lepinguga, juhinduvad pooled Eesti Vabariigi vastavatest õigusaktidest.

1.2. Lepingu eesmärgiks on reguleerida Lepingu poolte vahel Lepingu alusel ja sellega seoses tekkivaid õigussuhteid Lepinguga kokkulepitud teenuse osutamisega Vedaja poolt. Poolte õiguste ning kohustuste aluseks on Leping ja selle lisad.

1.3. Lepingu tõlgendamisel ja täitmisel juhinduvad pooled Lepingus loetletud Lepingu dokumentidest ja nendes määratlemata küsimustes Eesti Vabariigi õigusaktidest.

1.4. Leping on sõlmitud Tellija poolt läbiviidud hanke „...“ (viitenumber ...) hankemenetluse tulemusel. Lepingu tõlgendamisel ja täitmisel juhinduvad pooled lisaks ka hanketeates, hankedokumentides, Vedaja poolt esitatud pakkumuses ja muudes hankega seotud dokumentides sätestatust.

2. Lepingu dokumendid

2.1. Tööd teostatakse vastavalt Lepingule ja Lepingu punktis 2.2. loetletud Lepingu dokumentidele. Lepingu dokumendid koosnevad käesolevast Lepingust, Lepingu lisadest ja muudatustest, milles lepitakse kokku peale Lepingule alla kirjutamist.

2.2. Lepingu lisadeks Lepingu sõlmimise hetkel on:

Lisa nr 1 – sõiduplaan

Lisa nr 2 hankedokumentid

Lisa nr 3 töövõtja poolt tehtud pakkumus.

2.3. Kui Töö tegemisel ilmnevad vastuolud Lepingu ja Lepingu dokumentide vahel, on nende aluseks võtmise järjekord järgmine:

2.3.1. hankedokumentid koos lisadega;

2.3.2. leping koos lisadega;

2.3.3. töövõtja poolt tehtud pakkumus.

3. Lepingu objekt ja veo maht

3.1. Lepinguga kohustub Vedaja osutama Tellijale tellitud mahus ja tingimustel järgmisi ühistranspordi teenuseid (edaspidi *Teenused*) oma transpordivahenditega ja omal riisikol Tellija

sõitjate (s.h. õpilaste) vedu tööpäeviti marsruudil, mis on toodud sõiduplaanis (Lisa nr 1) – edaspidi *liiniveod*.

3.2. Vedaja kohustub Tellijale osutama Teenuseid perioodil 1. september 2018 kuni 31. august 2019. a, mis on ühtlasi ka Lepingu kehtivuse ajaks.

3.3. Osutatud Teenuste mahu määramisel lähtuvad Pooled faktiliselt teostatud liinivedudest kalendrikuus. Muude vedude puhul lähtutakse nende pikkusest, kestvusest ja vajadusel teistest asjaoludest ning Poolte kokkulepetest.

3.4. Sõitjad võivad tasuta bussi salongis vedada käsipakke ja esemeid, mille ühiku mõõtmete summa ei ületa 200 cm ja kogukaal 40 kg, samuti ümbrises suuski, kokkupandud ja ümbrises jalgrattaid, kelke, lapsevankreid ja -kärusid, muusikariistu. Esemed ei tohi takistada sõitjate sisenemist, väljumist ja liikumist bussi salongis ega rikkuda sõitjate riietust ja bussi sisemust.

3.5. Pooled juhivad Teenuste osutamisel võlaõigusseadusest, ühistranspordiseadusest, liikluseeskirjast jt antud valdkonda reguleerivatest õigusaktidest.

3.6. Vedaja kinnitab Lepingule alla kirjutamisega, et ta omab töö teostamiseks vajalikke töövahendeid, kvalifitseeritud tööjõudu ning tal on kogemused Lepingu dokumentidega kirjeldatud tööde teostamiseks.

3.7. Tellijal on õigus Lepingu kehtivusaja vältel Tellijal on õigus muuta Teenuse mahtu ja ulatust ning Vedaja on kohustus teostada Teenuse mahu ja ulatuse muutmisest tulenevad muudatused, mille kohta Pooled sõlmivad eelnevalt täiendava kirjaliku kokkuleppe. Lisatööde maksimaalne maksumus võib olla 15% Lepingu hinnast.

4. Teenuste hinnad ja maksetingimused

4.1. Teenuste eest tasumisel lähtuvad Pooled kokkulepitud veotariifist, mis on ...eurot/km ilma käibemaksuta ningeurot/km koos käibemaksuga. Veotariif kehtib sõiduplaani täitmisel.

4.2. Sõitjate veoga seonduvad kõik kulud, s.h kasko-kindlustus, vajalikud abiteenused, sõiduplaani alguspunkti ja alguspunktist Vedaja asukohta liikumise kulud, ootepausid ning tööjõu ja sõiduki ülalpidamisega seotud kulud sisalduvad veotariifi sees.

4.3. Osutatud teenuste eest esitab Vedaja Tellijale arve hiljemalt järgmise kuu 10. kuupäevaks. Arve maksetähtaeg ei või olla lühem kui 14 kalendripäeva arve esitamise päevast. Arve esitatakse e-arvena või saadetakse pdf kujul meiliaadressile jarvavald@e-arvetekeskus.eu.

4.4. Arve tasumisega viivitamise korral on Vedajal õigus Tellijalt nõuda viivist 0,07% päevas iga viivitatud kalendripäeva eest.

5. Vedaja õigused ja kohustused

5.1. Vedaja on kohustatud:

5.1.1. teostama vedusid ja osutama Tellijale Teenuseid vastavalt sõiduplaanile;

5.1.2. osutama Teenuseid üksnes talle kuuluvate või renditud ja heas seisukorras ning liiniveo teenindamiseks ettenähtud transpordivahenditega, milles on õpilasliinil vähemalt 40 reisijakohta ning Ahula-Lehtmetsa liinil vähemalt 15 reisijakohta, transpordivahendid peavad vastama liikluseaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud nõuetele ja nende sõitjakohtade arv peab olema sobiv sõitjate sõiduplaanijärgseks häireteta teenindamiseks;

5.1.3. hoidma transpordivahendite salongid puhtad ja sanitaarnormidele vastavad;

5.1.4. osutama Teenuseid vastavalt lepingu punktis 4 määratud veotariifile;

5.1.5. tagama sõitjate ohutuse ning kandma seadusega ettenähtud vastutust inimeste ja nendel kaasas olevate asjade eest;

5.1.6. järgima Teenuste osutamisel sõitjavedu reguleerivaid õigusakte ja liikluseeskirju;

- 5.1.7. esitama osutatud Teenuste kohta arve iga kuu 10. kuupäevaks, arvel peab olema märgitud osutatud teenuse hulk kilomeetrites;
- 5.1.8. omama Teenuste osutamisel lisaks teenindavale transpordivahendile reservis ühte (1) heas seisukorras ja piisava suurusega transpordivahendit;
- 5.1.9. transpordivahendi rikke, avarii vms juhtumi korral sõiduplaanist kinnipidamiseks teostama transpordivahendi asendamise vastavaga nii, et selleks ei kuluks üle 30 (kolmekümne) minuti, samuti informeerides taolisest juhtumist Tellija esindajat viivitamatult; pikema viivituse korral aga hüvitama Tellijale tekitatud kahjud, juhul, kui Tellija peab tegema omapoolseid täiendavaid kulutusi Teenuse tagamiseks;
- 5.1.10. võtma tarvitusele kõik mõistlikud meetmed, et tagada nõuetekohane Teenuste osutamine (eelkõige liinivedude puhul õigeaegne saabumine sõiduplaanis kindlaksmääratud kohtadesse);
- 5.1.11. igast juhtumist, mis takistab Teenuste nõuetekohast osutamist, on Vedaja kohustatud informeerima Tellija esindajat viivitamatult ning võtma tarvitusele kõik vajalikud meetmed takistuste kõrvaldamiseks;
- 5.1.12. teenindama sõitjaid viisakalt ja korrektset;
- 5.1.13. tähistama oma transpordivahendi eristatavalt, kooskõlastades tähistused eelnevalt Tellijaga;
- 5.1.14. tutvustama Tellija esindajatele ja sõitjatele veo eeskirju ning konkreetse transpordivahendi puhul lubatavaid koormamise piirnorme;
- 5.1.15. esitama ühenduse tegevusloa tähtaja lõppemise korral tegevusluba andvale asutusele taotluse uue tegevusloa saamiseks seadusega ettenähtud korras, kui ühenduse tegevusluba lõpeb enne käesoleva lepingu kehtivust;
- 5.1.16. müüma transpordivahendis Tellija poolt talle edastatud tingimustel ja hinnaga sõidupileteid täisealistele inimestele ning toimetama pileti müügist laekunud vahendid Tellijale;
- 5.1.17 omama liiniveo teostamiseks Eesti Vabariigis nõutavaid tegevuslubasid ja registreeringuid.
- 5.2. Vedajal on õigus:
- 5.2.1. saada Tellijalt osutatud Teenuste eest kokkulepitud tasu;
- 5.2.2. peatada Tellijale teenuste osutamine, kui Tellijalt ei ole raha laekunud 30 kalendripäeva jooksul arvates arve tasumise tähtajast;
- 5.2.3. kasutada alltöövõtjaid Tellijale Teenuste osutamisel üksnes Tellija kirjalikul nõusolekul;
- 5.2.4. nõuda sõitja(te)lt sellist käitumist, et ta ei kahjustaks vedamise ohutust ega kaassõitjaid, samuti muud sõidukijuhi korralduste täitmist.

6. Tellija õigused ja kohustused.

6.1. Tellija on kohustatud:

- 6.1.1. püsivatest muudatustest sõiduplaanijärgsetes liinivedudes (marsruudis, väljumisesaabumise ajas jms) teatama Vedajale kirjalikult kolme (3) tööpäeva jooksul;
- 6.1.2. mitte kahjustama tahtlikult või süüliselt Vedaja transpordivahendeid, sellise juhtumi korral on transpordivahendi juht kohustatud koheselt tarvitusele võtma kohaseid meetmeid ning koos Tellija esindajatega koostama juhtumi kohta akti;
- 6.1.3. tasuma vedajale viimase poolt esitaud Teenuste eest kokkulepitud tariifide alusel tellitud vedude eest;
- 6.1.4. oma esindaja(te) kaudu koos Vedajaga jälgima busside täituvust ja sõiduplaanist kinnipidamist;

6.2. Tellijal on õigus:

6.2.1. suurendada või vähendada punktis 3.1 loetletud Teenuste mahtu eelneval kokkuleppel Vedajaga;

6.2.2. esitada pretensioone Teenuste osutamise kohta seitsme (7) kalendripäeva jooksul arvates Teenuste osutamisest;

6.2.3. lõpetada ennetähtaegselt Lepingu täitmine, kui Vedaja ei täida oma kohustusi nõuetekohaselt;

6.2.4. nõuda leppetrahvi lepingu punktis 10.3. sätestatud juhul.

7. Teated

7.1. Pooltevahelised Lepinguga seotud teated peavad olema kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, v.a. juhtudel, kui sellised teated on informatiivsed, mille edastamine teisele Poolele ei oma õiguslikke tagajärgi.

7.2. Teade loetakse kätte saanuks, kui:

7.2.1. teade on üle antud allkirja vastu;

7.2.2. teade on saadetud e-kirjaga teise Poole poolt näidatud meiliaadressil ja kirja saatmisest on möödunud 3 (kolm) tööpäeva.

7.3. Informatiivset teadet võib edastada telefoni jms kaudu.

8. Väeramatu jõud ja Lepingu täitmise võimatus

8.1. Juhtudel, kui Lepingust ja tema Lisadest tulenevad kohustused jäävad täitmata osaliselt või täielikult põhjustel, mis ei allu Poolte kontrollile ei kanna Pooled vastutust kohustuste täitmata jätmise eest. Väeramatu jõuna (*force majeure*) käsitletavateks sündmusteks on loodusõnnetused (orkaan, maavärin, üleujutus, tulekahju, jms.), samuti sõjaolukord, epideemia, mitteseaduslik streik jms asjaolud.

8.2. Pool, kes rikub kohustust väeramatu jõu tõttu, peab viivitamata teavitama teist Poolt väeramatu jõu esinemisest ja selle mõjust rikkuva Poole lepingust tuleneva kohustuste täitmisele pärast seda, kui rikkuv Pool sai väeramatu jõu esinemisest teada või pidi sellest teada saama. Teatamata jätmise korral vastutab rikkuv Pool rikkumisega teisele poolele tekitatud kahju eest sõltumata väeramatu jõu esinemisest.

8.3. Pooled kohustuvad väeramatu jõu asjaolude ilmnemisel tarvitusele võtma mõistlikke ja kohaseid meetmeid, et vältida teisele Poolele kahju tekkimist.

9. Lepingu muutmine ja lõpetamine

9.1. Käesolevat Lepingut ja teisi Lepingule lisatud dokumente saab muuta üksnes riigihangete seaduses ettenähtud juhtudel.

9.2. Lepingut võib muuta ja täiendada üksnes Poolte kirjalikul kokkuleppel.

9.3. Kõik Lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allkirjastamist mõlema Poole poolt allkirjutamise momendist või Poolte poolt määratud tähtajal.

9.4. Leping on sõlmitud kehtivusega 1. september 2018 kuni 31. august 2019, kuid mitte kauemaks, kui avaliku konkursi korras uue vedaja leidmiseni.

9.5. Leping lõpeb siis, kui pooled täidavad neil lasuvad lepingulised kohustused nõuetekohaselt, poolte kokkuleppel ning selles lepingus ja kehtivas õiguses ettenähtud alustel

9.6. Ühenduse tegevusloa tähtaja lõppemise või loa kehtetuks tunnistamise korral Leping lõpeb.

9.7. Lepingu ennetähtaegseks lõpetamiseks peab huvitatud Pool ette teatama vähemalt kaks (2) kalendrikuud teisele Poolele., Lepingu ülesütlemise kohta edastab pool mõistliku aja jooksul kirjaliku ülesütlemisavalduse.

9.8. Tellijal on õigus lepingu erakorraliselt üles öelda kui:

9.8.1. Vedaja ei asu õigeaegselt lepingut täitma või kui Tellijal on alust arvata, et töö ei saa teostatud kokkulepitud ajaks;

9.8.2. tööd ei teostata nõuetekohaselt ning Vedaja ei ole Tellija nõudmisel puudusi tähtaegselt kõrvaldanud;

9.8.3. muul seadustest tuleneval alusel.

10. Vastutus

10.1. Pooled kannavad varalist vastutust Lepingu mittetäitmisega või mittekohase täitmisega teisele Poolele tekitatud kahjude eest Eesti Vabariigi õigusaktides ja Lepingus sätestatud alustel ja korras.

10.2. Juhul kui Tellija ei täida oma lepingujärgset maksekohustust 30 päeva jooksul, arvates Vedaja poolt arve esitamisest, on Vedajal õigus nõuda Tellijalt viivist 0,07% (null koma null seitse protsenti) tasumisele kuuluva makse summast iga arve tasumisega viivitatud kalendripäeva eest.

10.3. Kui Vedaja jätab Lepingust tulenevad kohustused täitmata või täidab Lepingust tulenevaid kohustusi mittenõuetekohaselt, kohustub Vedaja Tellija nõudmisel tasuma igakordse rikkumise eest Tellijale leppetrahvi 1 % Lepingu kogumaksumusest.

10.4. Pool loetakse vastutavaks Lepingu rikkumise eest, kui Lepingu rikkumise eest vastutab poole esindaja (juhatuse või seda asendava organi liige või muu tema poolt esindatav isik) ning muu isik, keda pool kasutas oma kohustuste täitmiseks, sealhulgas töötaja, teenistuja, klient, käsundatu või muu isik, kellele pool usaldas Lepingu või selle osa täitmise.

10.5. Pool loetakse mistahes asjaolust teadlikuks või seda ette näinuks või olukorras olevaks, kus ta pidi seda teadma või ette nägema, kui asjaolust teadis või seda nägi ette või pidi sellest teadma või seda ette nägema mistahes Lepingus nimetatud isik, kelle eest Pool vastutab.

11. Muud tingimused

11.1. Käesoleva lepingu täitmisel tekkinud vaidlused ja lahkarvamused lahendavad Pooled läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittedaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi seadusandlusega ettenähtud korras.

11.2. Kumbki Pool ei tohi käesolevast Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi anda kolmandale isikule ilma teise Poole kirjaliku nõusolekuta.

11.3. Pooled kinnitavad, et neil on kõik seadustest ja teistest õigusaktidest tulenevad volitused, nõusolekud ja heakskiidud Lepingu sõlmimiseks ja Lepingust tulenevate kohustuste täitmiseks.

11.4. Lepingupooled kohustuvad tagama Lepingu ja selle lisade konfidentsiaalsuse. Konfidentsiaalsusenõude rikkumisel, kui see halvendas ühe Poole olukorda, peab süüdlane hüvitama tekitatud kahju.

11.5. Lepingupoolte omandivormi või ärinime vahetus ei vabasta õigusjärglast käesoleva Lepingu täitmise kohustustest.

11.6. Käesolev Leping on koostatud kahes identses võrdset jõudu omavas eksemplaris eesti keeles, millest üks antakse Tellijale ja teine Vedajale.

11.7. Leping jõustub sellele allakirjutamise hetkest.

12. Kontaktisikud

12.1. Lepingu täitmisega seoses tekkivate probleemide operatiivseks lahendamiseks on poolte poolt määratud järgmised kontaktisikud:

12.1.1 Tellija – Kuldar Tammik, telefon 553 3988, e-post: kuldar.tammik@jarva.ee;

12.1.2. Vedaja – telefon....., e-post

13. Poolte rekvisiidid

Tellija:

Järva Vallavalitsus

Pikk 56, Järva-Jaani alev

73301 Järva maakond

Reg kood 77000335

Tel: + 372 386 3377

E-post info@jarva.ee

EE211010702000622006 SEB Pank

EE222200001120105842 Swedbank

Vedaja:

...

...

...

Reg kood ...

Tel ...

E-post ...

A/a ...

Tellija esindaja

Vedaja esindaja