

Järva Vallavalitsus

Hariduse spetsialisti ametijuhend

1. Struktuuriüksus Järva Vallavalitsuse sotsiaalosakond
2. Teenistuskohat ametnik
3. Allub abivallavanem

4. Ametikoha teenistusülesanded:

- 1) Valdkonna arengu kavandamine, arengukavade väljatöötamine;
- 2) valdkonna õigusaktide eelnõude koostamine, nende kaitsmine valitsuse, komisjonide ja volikogu ees;
- 3) valdkonna eelarve eelnõu koostamine, eelarve täitmise tagamine;
- 4) teenistuslik järelevalve valdkonna hallatavate asutuste tegevuse ning haldusaktide ja –toimingute seaduslikkuse üle;
- 5) valdkonna projektide algatamine ja juhtimine;
- 6) valdkonna töörühmade juhtimine;
- 7) valdkonna statistiliste andmete kogumine, koondaruannete koostamine, asutuste poolt esitatud andmete kontrollimine;
- 8) EHISes valla haridusasutuste kohta tõeste andmete avaldamise korraldamine;
- 9) õpilastranspordiga seotud küsimuste lahendamine;
- 10) teiste omavalitsustega kooli- ja lasteaiakohtade arvlemiseks andmete esitamine
- 11) dokumentide vastamise tähtaegade jälgimine.

5. Ametniku haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele kehtestatud nõuded:

Nõuded haridusele ja töökogemusele: erialane haridus või ettevalmistus või vähemalt 2-aastane töökogemus teenistuskoha valdkonnas.

Nõuded teadmistele ja oskustele : orienteerub seadustega valla pädevusse antud küsimustes oma töövaldkonnas, tunneb ja oskab rakendada valdkonda reguleerivaid õigusakte, suudab koostada oma töövaldkonna üld- ja üksikakte. Valdab vähemalt C1-tasemel eesti keelt, omab väga head sõnalise eneseväljendamise oskust. Oskab kasutada tööks vajalikke tehnilisi vahendeid, arvutiprogramme ja andmebaase, oskab planeerida tööprotsessi, omab head suhtlemisoskust. Omab algatusvõimet ja loovust, sealhulgas võimet välja töötada uusi lahendusi, muudatusi algatada, omaks võtta ja ellu viia. Omab võimet stabiilselt ja tulemuslikult töötada ka pingelolukorras, efektiivselt kasutada aega. Omab kohusetunnet, otsustus- ja vastutusvõimet, sealhulgas suutlikkust võtta iseseisvalt vastu otsuseid oma teenistuskoha pädevuse piires, võimet näha ette otsuste tagajärgi ja vastutada nende eest.

6. Ametniku õigused ja kohustused on sätestatud avaliku teenistuse seaduse 4. ja 5. peatükis.