

**JÄRVA VALLAVALITSUSE
ELEKTRISPETSIALISTI AMETIJUHEND**

1. ÜLDOSA	
1.1 Struktuuriüksus	Majandusosakond
1.2 Teenistuskoha nimetus	elektrispetsialist
1.3 Teenistuskoha liik	Töötaja
1.4 Ametnik	Valdor Malva
1.5 Otsene juht	Abivallavanem
1.6 Ametijuhendiga nähakse ette elektrispetsialisti (käidu korraldaja /elektripaigaldise kasutamise järelevaataja) töö põhieesmärgid, nõutavad oskused, pädevus, tööülesanded ning vastutus.	
1.7. Oma tööülesannete täitmisel juhendub elektrispetsialist käesolevast ametijuhendist, otsese juhi korraldustest, Ehitusseadustikust, Seadme ohutuse seadusest, Elektriturseadusest, Mõõteseadusest, neist tulenevatest Vabariigi Valitsuse ning Majandus- ja taristuministri määrustest, samuti isiklikust initsiatiivist oma pädevuse piires.	
1.8. Elektrispetsialistil ei ole õigust alla kirjutada valla nimel lepinguid ja kokkuleppeid, v.a juhul, kui ta tegutseb vallavanema poolt väljastatud volikirja alusel.	

2. TÖÖÜLESANDED

2.1 Järva Vallavalitsuse omandisse kuuluvate hoonete ja rajatiste elektripaigaldiste käidu korraldamine ja planeeritud käidu hoolduskavade täitmine vastavalt Seadme ohutuse seadusele. (01.07.2015).

2.2 Järva Vallavalitsuse omandisse kuuluvate hoonete ja rajatiste elektripaigaldiste korraliste auditite läbiviimise organiseerimine ja tagamine vastavalt elektripaigaldiste liikidele ja neile kehtestatud auditite sagedusele. (Majandus- ja taristuministri määrus nr 95 „Auditikohustusega seadmed ja nõuded auditile ning auditi tulemuste esitamisele“.

2.3 Järva Vallavalitsusele kuuluvate ehitusobjektide uute ja renoveeritavate elektriprojektide ja tehniliste lahenduste läbivaatamine ning kooskõlastamises osalemine.

2.4 Järva Vallavalitsusele kuuluvate ehitusobjektide elektrialase tehnilise kontrolli teostamises ning tööde vastuvõtmises osalemine koos vajaliku tehnilise dokumentatsiooni õigsuse ja piisavuse kontrolliga.

2.5 Järva Vallavalitsusele kuuluvates rajatistes käiduga seotud hooldustoiminguteks vajalike elektriliste lülimate teostamine.

2.6 Järva Vallavalitsusele kuuluvate hoonete elektripaigaldiste hooldusplaanide koostamine ja täitmise korraldamine.

2.7 Järva Vallavalitsusele kuuluvates elektripaigaldistes toimunud rikete analüüs ja põhjuste selgitamine. Rikete ennetamiseks abinõude ja tehniliste lahenduste väljatöötamine ja tööde tellimine rikete põhjuste kõrvaldamiseks.

2.8 Koostööpartnerite elektri- ja tööohutusalane juhendamine. (Kandmisega Juhendamise kaardile).

2.9 Järva valla elanike, firmade ja koostööpartnerite nõustamine ja nende konsulteerimine elektrivarustuse küsimustes oma valdkonna ja pädevuse ulatuses.

2.10 Järva Vallavalitsusele kuuluvate hoonete ning rajatiste võrguteenuse ja elektrienergia

ostuga seotud lepingute ettevalmistamine sõlmimiseks ja nende haldamine.

2.11 Järva Vallale kuuluvate hoonete ning rajatiste elektrilepingute tarbimispõhiliselt ja tarbimisiseloomult parimate võimalike hinnapakettide välja selgitamine koostöös elektrimüüjaga ja vastavalt parimale tasuvusele objektide elektrilepingute ettevalmistamine ümbersõlmimiseks.

2.12 Osaleb elektrivaldkonnaga seotud hangete korraldamises.

2.13 Korraldab Järva Vallavalitsusele kuuluvate tänavavalgustusliinide hooldust, remonti ja korralise auditi läbiviimist.

2.14 Osaleb elektrialaste õigus- ja haldusaktide eelnõude koostamisel.

2.15 Teostab lihtsamaid ja väiksemamahulisi elektritöid (hooldus ja vahetamistööd, mis ei vaja spetsiaalseid tööriistu ja vahendeid, ega suuremal hulgal spetsiaalseid elektrimaterjale. Seadme ohutuse seaduse määratluse alusel on need tööd mittekeerukas paigaldises või paigaldise mittekeerukas osas. Vastavalt Käidukava P5.9 ja P5.11).

2.16 Täidab otsese juhi poolt antud ametialase tööga seotud ühekordseid ülesandeid.

3. ELEKTRISPETSIALISTI ÕIGUSED

3.1 Elektrispetsialistil on õigus:

3.1.1 Teha ettepanekuid Vallas elektrialase töö ja tegevuse paremaks korraldamiseks.

3.1.2 Teha ettepanekuid ja esildisi otsesele juhile mis puudutavad elektritöödega seonduvat ning elektriohutust.

3.1.3 Oma tööülesannete täitmiseks saada õigeaegselt vajalikku informatsiooni, töövahendeid ja tööriistu.

3.1.4 Saada ametialast vajalikku täiendõpet.

3.1.5 Keelduda täitmast korraldusi, mille täitmine on õigusvastane ja/või seab ohtu tervise, elu, vara või keskkonna.

3.1.6 Keelduda tööst, milleks pole saanud väljaõpet.

3.1.7 Nõuda töötingimuste loomist, mis on vajalikud elektrispetsialisti tööülesannete täitmiseks.

4. ELEKTRISPETSIALISTI VASTUTUS

4.1 Elektrispetsialist vastutab käesoleva ametijuhendiga ettenähtud tööülesannete nõuetekohase ja korrektse täitmise eest.

4.2 Tagab tööandja vara heaperemeheliku kasutamise, vara säilimise ning kehtestatud korras vara arvestuse pidamise.

4.3 Informeerib Tööandjat kõigist tööülesannete täitmist takistavatest asjaoludest.

4.4 Täidab muid õigusaktides, töölepingus, töösisekorraeskirjades jms töökohustuslikes

dokumentides töötajale ettenähtud kohustusi.

5. AMETIKOHA TÖÖVAHENDID

5.1 Töökoht kontoris koos sülearvuti ja arvutivõrguga.

5.2 Fikseeritud kasutuslimiidiga mobiiltelefoni kasutamise võimalus.

5.3 Mitmesuguste vajalike töö ja mõõteriistade kasutamise võimalus.

6. AMETIJUHENDI MUUTMINE

6.1. Ametijuhendi kinnitab ning muudab vallavanem oma käskkirjaga;

6.2. Ametijuhendi muutmiseks on vajalik ametniku nõusolek, kui:

- muutuvad oluliselt ametijuhendis määratud tööülesanded;
- suureneb oluliselt tööülesannete maht;
- tööülesannete muutmise tõttu väheneb põhipalk.