

Järva Vallavalitsus

Arenduse peaspetsialisti ametijuhend

- | | | |
|----|-----------------|----------------------|
| 1. | Struktuuriüksus | Järva Vallavalitsus |
| 2. | Teenistuskoh | ametnik |
| 3. | Allub | vallavanem |
| 4. | Asendaja | määratakse vajadusel |

5. Ametikoha teenistusülesanded:

- 1) valla arengukava koostamine, koordineerimine ja seire, hallatavate asutuste metoodiline juhendamine arengudokumentide koostamisel;
- 2) valla seisundi ja arenguvajaduste väljaselgitamiseks vajalike küsitluste, mõõtmiste, uuringute ning analüüside korraldamine, projektide algatamine, kirjutamine ja juhtimine vastavalt oma pädevusele;
- 3) hallatavate asutuste ja MTÜ-de nõustamine projektide kirjutamisel;
- 4) info hankimine välisvahendite kohta;
- 5) info haldamine ettevõtluses ja turisminduses;
- 6) mittetulundusliku tegevuse toetuste menetluse korraldamine/läbiviimine;
- 7) vallavanema poolt antavate ühekordsete ülesannete täitmine.

7. Ametniku haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele kehtestatud nõuded

Nõuded haridusele ja töökogemusele: erialane haridus või ettevalmistus või vähemalt 2-aastane töökogemus teenistuskoha valdkonnas.

Nõuded teadmistele ja oskustele: orienteerub seadustega valla pädevusse antud küsimustes oma töövaldkonnas, tunneb ja oskab rakendada valdkonda reguleerivaid õigusakte; suudab koostada oma töövaldkonna üld- ja üksikakte; suudab asendada teist teenistujat; valdab vähemalt C1-tasemel eesti keelt; omab väga head sõnalise eneseväljendamise oskust; oskab kasutada tööks vajalikke tehnilisi vahendeid, arvutiprogramme ja andmebaase; oskab planeerida tööprotsessi; omab head suhtlemisoskust; omab algatusvõimet ja loovust, sealhulgas võimet välja töötada uusi lahendusi, muudatusi algatada, omaks võtta ja ellu viia; omab võimet stabiilselt ja tulemuslikult töötada ka pingelolukorras, efektiivselt kasutada aega; omab kohusetunnet, otsustus- ja vastutusvõimet, sealhulgas suutlikkust võtta iseseisvalt vastu otsuseid oma teenistuskoha pädevuse piires, võimet näha ette otsuste tagajärgi ja vastutada nende eest.

8. Ametniku õigused ja kohustused on sätestatud avaliku teenistuse seaduse 4. ja 5. peatükis.