

## **LIHTHANKE DOKUMENDID**

<b>HANKE NIMETUS</b>	Aruküla mõisa valitsejahoone juurdeehituse lammutus
<b>HANKIJA</b>	<b>Koeru Vallavalitsus</b> reg kood: 75004174 asukoht: Paide tee 5, Koeru, Järvamaa tel: 3846300 e-post: koeru@koeruvv.ee
<b>HANKELEPINGU ESEME LIIK</b>	Ehitustööd
<b>MENETLUSLIIK</b>	Lihthange (RHS § 18 <sup>2</sup> )
<b>CPV kood ja nimetus</b>	45111100-9
<b>Pakkumuse esitamise tähtpäev</b>	06.05.2016 kell 11:00
<b>Hankelepingu täitmise tähtpäev</b>	vastavalt hankelepingu projektile
<b>Hankija vastutav isik</b>	Toomas Tammik Abivallavanem Tel: 58145848 e-post: toomas@koeruvv.ee

**Koeru, 2016**

## 1. Üldsätted

- 1.1. Ehitustöö liik: Koerus Paide tee 18-1 hoone juurdeehituse lammutustööd.
- 1.2. Ehitustööde teostamise koht: Paide tee 18—1, Koeru alevik 73001, Järvamaa
- 1.3. Iseloomustus: Lepingu esemeks on Koeru alevikus Paide tee 18-1 asuva kasutusest välja langenud hoone juurdeehituse lammutustööd ja objekti korrastamine koos nõuetekohase jäätmekäitlusega. Lammutatavate ehitiste alune pind heakorrastada - tasandada.
- 1.4. Eeldatav maksumus: ei avalikustata.

## 2. Ettepanek esitada pakkumus

Koeru Vallavalitsus (edaspidi *hankija*) teeb huvitatud isikutele (edaspidi *pakkuja*) ettepaneku esitada pakkumus vastavalt hanketeates ja lihthanke dokumentides (edaspidi *LHD*) sisalduvatele tingimustele.

## 3. Hankelepingu täitmise tähtaeg: 1 (ühe) kuu jooksul pärast lepingu sõlmimist.

## 4. Nõuded, millele tööd peavad vastama, et pakkumus oleks vastuvõetav ning hankelepingu tingimused

- 4.1. Hankelepingu eseme tehniline kirjeldus on toodud LHD lisas 1
- 4.2. Hankelepingu projekt on toodud LHD lisas 2.

## 5. Pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamise alused

5.1. Hankija ei sõlmi hankelepingut isikuga ja kõrvaldab hankemenetlusest pakkuja või taotleja:

- 1) keda on või kelle seaduslikku esindajat on kriminaal- või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialaste või rahapesualaste või maksualaste süütegude toimepanemise eest ja kelle karistusandmed ei ole karistusregistrist karistusregistri seaduse kohaselt kustutatud või karistus on tema elu- või asukohariigi õigusaktide alusel kehtiv;
- 2) kes on pankrotis või likvideerimisel, kelle äritegevus on peatatud või kes on muus sellesarnases seisukorras tema asukohamaa seaduse kohaselt;
- 3) kelle suhtes on algatatud sundlikvideerimine või muu sellesarnane menetlus tema asukohamaa seaduse kohaselt.

Pakkuja või taotleja esitab kirjaliku kinnituse vastavate asjaolude puudumise kohta.

5.2. Hankija ei sõlmi hankelepingut isikuga ja kõrvaldab hankemenetlusest pakkuja või taotleja, kellel on õigusaktidest tulenevate riiklike maksude või sotsiaalkindlustuse maksete võlg või tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intress (edaspidi maksuvõlg) hankemenetluse algamise päeva seisuga või maksuvõla tasumine on ajatatud pikemaks perioodiks kui kuus kuud arvates hankemenetluse algamise päevast, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumise ajatamine on täies ulatuses tagatud.

Riiklike maksude võlaks loetakse pakkuja või taotleja poolt tähtpäevaks tasumata riiklike maksude ja tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intressi võlga, mis ületab 100 EUR.

Hankija kontrollib vastava asjaolu puudumist riigihangete registri funktsionaalsust kasutades.

- 5.3. Ühispakkujad esitavad nende esindajale antud LHD lisas 3 toodud vormikohase volikirja.

## **6. Nõuded pakkuja kvalifikatsioonile ja nõutud dokumentide loetelu**

6.1. Hankija kontrollib pakkujate kvalifikatsiooni vastavalt hanketeates sätestatule (hanketeade avaldatakse riigihangete registris: <https://riigihanked.riik.ee/register>). Selguse mõttes avaldab hankija, et LHD käesolevas punktis sätestatud kvalifitseerimistingimuste näol on tegemist hanketeates sätestatud kvalifitseerimistingimuste kordamisega.

6.2. Pakkuja tehniline ja kutsealane pädevus.

6.2.1. Pakkujal peab olema MTR (Majandustegevuse register) registreering tegevusalal „Ehitamine“ täpsema liigitusega „Üldehituslik ehitamine“. Hankija kontrollib pakkuja registreeritust ja kehtivaid andmeid riigihangete registri funktsionaalsust kasutades.

6.2.2. Pakkujal peab olema vähemalt kolme sarnase lammutustöö kogemus. Pakkuja esitab Lisa 4 kohase teostatud sarnaste lammutustööde nimekirja.

## **7. Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine**

7.1. Hankija kontrollib vastavalt RHS §-le 39, kas pakkuja vastab hanketeates esitatud kvalifitseerimise tingimustele.

7.2. Hankijal on õigus kontrollida pakkuja kvalifikatsiooni kogu hankemenetluse vältel, ja kui talle saab teatavaks asjaolu, et pakkuja majanduslik ja finantsseisund või tehniline ja kutsealane pädevus ei vasta hanketeates esitatud kvalifitseerimise tingimustele, teha uus otsus pakkuja kvalifitseerimise kohta ning jätta pakkuja kvalifitseerimata.

7.3. Kvalifitseerimata jäetud pakkuja ei osale edasises hankemenetluses.

## **8. Pakkumuse koostamise keel**

Pakkumus tuleb koostada eesti keeles.

## **9. Pakkumuse maksumuse esitamise struktuur ja valuuta**

9.1. Pakkumuse maksumus esitada:

9.1.1. koondsummana (pakkumuse maksumus kokku) koos käibemaksuga elektrooniliselt eRHR kaudu eRHR-s oleval maksumuse vormil.

9.2. Pakkumuse maksumus esitada eurodes.

## **10. Pakkumuse jõusoleku minimaalne tähtaeg**

10.1. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg on 120 kalendripäeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.

10.2. Hankijal on õigus taotleda pakkujatele kirjalikult pakkumuse jõusoleku tähtaja pikendamist vastavalt RHS §-le 45. Vastavasisuline ettepanek ja pakkujate teated pakkumuse jõusoleku tähtaja pikendamisest või sellest keeldumisest edastatakse kõikidele pakkujatele, kelle pakkumused on vastavaks tunnistatud.

## **11. Kinnitus hanketeates ja hankedokumentides esitatud tingimuste ülevõtmise kohta**

Pakkuja peab vastavalt LHD lisale 5 pakkumuses kinnitama kõigi hanketeates ja LHD-s esitatud tingimuste ülevõtmist ja esitama pakkumuse üksnes kõigi nende asjaolude kohta, mille kohta hankija soovib võistlevaid pakkumusi.

## **12. Pakkumuste esitamise tähtpäev ja koht**

- 12.1. Pakkumuste esitamise tähtpäev on 06.05.2016 kell 11:00
- 12.2. Pärast pakkumuste esitamise tähtpäeva (LHD määratud kellaaega) hankija enam pakkumusi vastu ei võta.
- 12.3. Pakkumus tuleb esitada elektrooniliselt riikliku elektroonilise riigihangete registri (eRHR) kaudu hanketeates märgitud pakkumuste esitamise tähtaja jooksul.

## **13. Pakkumuse struktuur ja nõutud dokumentide loetelu ning pakkumuse märgistamise nõuded**

- 13.1. Pakkumus peab olema digitaalselt allkirjastatud (eRHR võimaldab digiallkirjastamist Eesti ID-kaardiga või mobiil ID-ga .ddoc formaadis).
- 13.2. Hankija ei vastuta elektrooniliselt esitatavate dokumentide ja elektrooniliste toimingute võimalike viivituste, tõrgete või katkestuste eest, mida põhjustavad eRHR-is hankija kontrolli alt väljas olevad vääramatu jõu asjaolud nagu elektrikatkestused, häired pakkuja või hankija telefoni- või internetiühenduses või muudes elektrooniliste seadmete ja vahendite, sealhulgas tarkvara, töös. Hankija ei vastuta eRHR-i kasutamisest või mittekasutamisest tekkinud kahjude või saamatajäänud tulu eest. Kui Hankija tuvastab pakkumuste esitamiseks kasutatavate elektrooniliste seadmete töös tehnilisi tõrkeid, mille tõttu ei ole võimalik pakkumusi elektrooniliselt esitada, pikendab ta tähtaegu mõistliku tähtaja võrra ja teavitab avamise tähtpäeva edasilükkamisest ja muudetud avamise ajast hankemenetluses osalejaid.
- 13.3. Pakkumuse struktuur ja nõutud dokumentide nimekiri:
  - 13.3.1. Kvalifikatsiooni tõendavad dokumendid:
    - 13.3.1.1. LHD lisa 7 toodud vormil pakkuja kinnitus hanketeates nimetatud asjaolude puudumise kohta (vt LHD p 5.1 ja 5.2);
    - 13.3.1.2. Ühispakkujate volikiri vastavalt LHD lisale 3 (vt LHD p 5.3);
    - 13.3.1.3. LHD lisa 4 toodud vormil teostatud sarnaste lammutustööde nimekiri (vt LHD p 6.2.2);
  - 13.3.2. Pakkumus:
    - 13.3.2.1. eRHR esitatud pakkumus koos sealsete lisadega.
- 13.4. Pakkumuse tagatist ei nõuta.
- 13.5. Alternatiivsete lahenduste esitamine ei ole lubatud.
- 13.6. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.

## **14. Pakkumuste avamine**

- 14.1. Pakkumused avatakse LHD punktis 12.1 märgitud tähtajal eRHR-i kaudu, mille kohta eRHR genereerib avamise protokoll, mis on pärast avamist nähtav eRHR-i kaudu pakkumuse esitanud pakkujatele.
- 14.2. Pakkumuste avamisel avatakse pakkumused, mis on esitatud e-riigihangete keskkonna kaudu õigeaegselt.
- 14.3. Pakkumuste avamisel kantakse pakkumuste avamisel osalejate nimed eRHR-is koostatavasse pakkumuste avamise protokoll. Protokoll kantakse pakkujate nimed, registrikoodid ja pakkujate esitatud pakkumuste maksumused ning kontrollitakse esitatud pakkumuste vastavust LHD-s näidatud pakkumuse struktuurile ja dokumentide loetelule.

## **15. Pakkumuste vastavuse kontrollimine**

- 15.1. Hankija kontrollib esitatud pakkumuste vastavust LHD-s esitatud tingimustele vastavalt RHS §-le 47.

- 15.2. Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide LHD-s ja hanketeates esitatud tingimustega.
- 15.3. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta hanketeates või LHD-s esitatud tingimustele. Hankija võib pakkumuse tunnistada vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldumisi hanketeates või LHD-s esitatud tingimustest.
- 15.4. Pakkujat, kelle pakkumus on tagasi lükatud, ei osale edasises hankemenetluses.

## **16. Põhjendamatult madala maksumusega pakkumused**

Kui hankija leiab, et pakkumuse maksumus on hankelepingu eeldatava maksumusega võrreldes põhjendamatult madal, peab hankija kirjalikus vormis nõudma pakkujalt asjakohast kirjalikku selgitust vastavalt RHS §-le 48.

## **17. Kõikide pakkumuste tagasilükkamine**

Hankijal on õigus kõik pakkumused tagasi lükata kui kõigi vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust.

## **18. Asjaolud, mille kohta hankija soovib võistlevaid pakkumusi**

Hankija soovib võistlevaid pakkumusi pakkumuse maksumuse kohta.

## **19. Hindamiskriteeriumid**

Pakkumuse hindamiskriteeriumiks on pakkumuse maksumus. Hankija sõlmib hankelepingu madalaima hinnaga pakkumuse alusel.

## **20. Pakkumuse hindamine ja edukaks tunnistamine**

- 20.1. Hankija hindab vastavaks tunnistatud pakkumusi, lähtudes RHS §-st 50.
- 20.2. Edukaks tunnistatakse pakkumus, mille kogumaksumus käibemaksuga on madalaim. Juhul, kui kaks või enam Pakkujat on esitanud võrdse maksumusega pakkumuse, antakse nendele pakkujatele võimalus pakkumust korrigeerida (pakkumuse maksumust vähendada), kusjuures edukaks tunnistatakse madalaima maksumusega pakkumus.

## **21. Läbirääkimised**

- 21.1. Vajadusel peab Hankija Pakkujatega läbirääkimisi. Läbirääkimiste eseme ja selle ulatuse määrab hankija. Läbirääkimisi võidakse pidada pakkumuse maksumuse ning hankelepingu esemeks olevate ehitustööde mahu üle tingimusel, et hanke objekt jääb oma põhiomaduselt samaks.
- 21.2. Läbirääkimiste käigus võib Hankija anda Pakkujatele võimaluse täpsustada ja vajadusel täiendada oma pakkumust. Läbirääkimiste pidamine ei ole Hankija jaoks kohustuslik ning juhul kui Hankijal pakkumuse osas küsimusi ei teki, võib ta teha otsused pakkumuste kohta, sh otsuse pakkumuse edukaks tunnistamise kohta ilma läbirääkimisi pidamata.

## **22. Täiendavad selgitused**

- 22.1. Hanketeade ja LHD avaldatakse riigihangete registris.
- 22.2. Hanketeate ja LHD kohta saab selgitusi või täiendavat teavet, edastades küsimuse riikliku riigihangete keskkonna (eRHR) kaudu aadressil <https://riigihanked.riik.ee/register>, mis eeldab seda, et pakkujat registreerib end nimetatud keskkonnas käesoleva hankemenetluse juurde. Hankija ei vastuta nimetatud keskkonna ja sidevahendite tehnilise toimimise eest.
- 22.3. Hankija esitab selgitused hanketeate või LHD kohta 3 tööpäeva jooksul eRHR kaudu vastava taotluse saamisest arvates, edastades vastava teabe üheaegselt selgitusi või

täiendavat teavet küsinud isikule, kõigile pakkujatele ja LHD saanud huvitatud isikutele, kellel on vastaval hetkel võimalus selles hankemenetluses osaleda, ning avalikustab need koos LHD-ga. Hankija esitab selgitused küsimustele, mis on laekunud hiljemalt kolm tööpäeva enne pakkumuste esitamise tähtpäeva.

- 22.4. Suhtlemisel hankemenetlusest huvitatud isikutega kasutab Hankija neid kontaktandmeid (kontaktisik ja e-post), mille hankemenetlusest huvitatud isik on esitanud hankedokumentide kättesaamisel või taotluse esitamisel täiendavate selgituste saamiseks.
- 22.5. Palume pakkumuste esitamise tähtaja jooksul Hankijat informeerida igast LHD-s ja/või selle lisas avastatud ebatäpsusest, ebaselgusest või vastuolust. Pärast lepingu sõlmimist ei rahulda Hankija ühtegi pakkuja ettenägematutele asjaoludele, mitteinformeeritusele, teisiti tõlgendamisele või muule ettekäände tuginevat pretensiooni või lisanõuet, sh rahalist nõuet.
- 22.6. Lihthankes tehtud otsustest teavitamisel lähtub hankija RHS §-des 54 ja 55 sätestatust.

Andres Teppan  
vallavanem

## **Tehniline kirjeldus**

Aruküla mõisa valitsejahoone juurdeehituse lammutus

### **I. TÖÖ KIRJELDUS**

Hanke eesmärgiks on Koeru alevikus aadressil Paide tee 18-1 asuva hoone lammutamine ning lammutusjäätmete utiliseerimine ning peale lammutustööde teostamist kruntide korrastamine vastavalt tööprojektile (Soosaare 05.02.2016).

NB! Tööprojekti toodud töömahud on hinnangulised ning täpsete töömahtude hindamiseks palume tulla kohapeale. Projekti peatükis 5 Jäätmekava punkt 6 (lk 8) pakkumuses mitte käsitleda, kuna antud jäätmed on Koeru Vallavalitsuse poolt likvideeritud.

### **II. HOONEKOMPLEKSI KIRJELDUS**

Lammutatav hoone asub Koeru alevikus aadressil Paide tee 18-1, katastriüksusel 31401:002:0179. Lammutatav hooneosa on amortiseerunud ja kasutusest väljas.

### **III. LAMMUTUSPROJEKT**

Tööprojekt nr 070116 „Aruküla mõisa valitsejahoone juurdeehituse lammutusprojekt“ (Soosaare, 05.02.2016)

### **IV. LAMMUTAMISE ÜLDTINGIMUSED**

- Töödel lähtuda tööprojektist ning antud tehnilises kirjelduses toodud tingimustest.
- Lammutusjäätmete nõuetekohase utiliseerimise kohta peab töövõtja esitama tellijale jäätmeõiendi;
- Tööde lõpetamisel esitatakse tellijale tehtud tööde aktid, jäätmeõiend lammutusjäätmete nõuetekohase utiliseerimise kohta ja ehitustööde päevik.

## EHITUSE TÖÖVÕTULEPING

**Koeru Vallavalitsus**, registrikoodiga 75004027 asukohaga Paide tee 5, Koeru alevik, Koeru vald, Järvamaa (edaspidi Tellija), mida esindab abivallavanem Toomas Tammik

ja

..... registrikoodiga ....., asukohaga ..... (edaspidi Töövõtja), mida esindab juhatuse liige/mida volituse alusel esindab .....,

Tellija ja Töövõtja (edaspidi koos Pooled või eraldi Pool), sõlmisid käesoleva töövõtulepingu Aruküla mõisa valitsejahoone juurdeehituse lammutamiseks (edaspidi Leping) alljärgnevas:

#### 14. Lepingu ese

- 6.1. Lepingu esemeks on vastavalt riigihanke “Aruküla mõisa valitsejahoone juurdeehituse lammutus“ (riigihanke viitenumber 173507) tingimustele.
- 6.2. Aruküla mõisa valitsejahoone juurdeehituse lammutamine (edaspidi Töö), mida Töövõtja kohustub tegema vastavalt Lepingus ja Lepingu lisades toodud tingimustele. Tööna käsitletakse kõiki töid ja toiminguid, sh Lepingus nimetatud töid ja toiminguid, mis on vajalikud Lepingus ettenähtud tulemuse saavutamiseks, samuti Töö vastuvõtmiseks vajaliku dokumentatsiooni vormistamisega seotud toiminguid.

#### 7. Lepingu üldtingimused

- 7.1. Lepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:
  - 7.1.1. Töövõtja poolt esitatud hinnapakkumus;
  - 7.1.2. Tööprojekt (Soosaare, 05.02.2016) Töö nr: 070116
  - 7.1.3. riigihanke “Aruküla mõisa valitsejahoone juurdeehituse lammutus“ (riigihanke viitenumber 173507) dokumendid.
- 7.2. Pooled juhivad Lepingu täitmisel lisaks Lepingule ja selle lisadele ka Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eeskirjadest, standarditest ning vajadusel muudest vastava valdkonna tehnilistest dokumentidest.
- 7.3. Leping on sõlmitud riigihanke “Aruküla mõisa valitsejahoone juurdeehituse lammutus“ (riigihanke viitenumber 173507) menetluse tulemusena.
- 7.4. Lepingu dokumentide tähtsusjärjekord on:
  - 1) leping;
  - 2) Hankemenetluse käigus Tellija poolt antud selgitused ja juhtnöörid;
  - 3) Hankedokument;
  - 4) Tööprojekt (Soosaare, 05.02.2016) Töö nr: 070116
  - 5) muud Lepingusse kuuluvad dokumendid.
- 7.5. Lepingu täitmise keel on eesti keel.

#### 8. Tähtajad

- 8.1. Töö teostamist alustatakse peale lepingu sõlmimist.
- 8.2. Töö teostamise tähtaeg on **1. juuli 2016**, milliseks ajaks kohustub Töövõtja lõpetama kõik tööd, sealhulgas Lepingu muudatustes kokkulepitud ettenägemata tööd ja võimalikud täiendavad tööd ning kõrvaldama avastatud puudused.



- 8.3. Juhul, kui Töö teostamisega alustamine viibib Tellijast põhjustatud asjaoludel võivad Pooled Töö teostamise tähtaja kulgemise peatada kehtestades tehnoloogilise pausi ning jätkata Töö teostamist esimesel võimalusel.

## **1 Poolte õigused ja kohustused**

- 1.1 Tellijal on õigus:
- 1.1.1 igal ajal teha järelepärimisi Tööde tegemise hetke olukorra kohta ning kontrollida Tööde tegemise käiku;
  - 1.1.2 pöörduda kolmandate isikute poole sõltumatu eksperthinnangu saamiseks Tööde kvaliteedi kohta;
  - 1.1.3 kasutada õiguskaitsevahendeid (sh öelda Leping üles), samuti nõuda Lepingus sätestatud juhtudel leppetrahvi, kui Töövõtja ei pea kinni Lepingus, selle lisades või muudes Lepingu juurde kuuluvates dokumentides sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest, samuti kui Töövõtja ei täida või täidab mittevastavalt endale Lepinguga võetud kohustusi.
  - 1.1.4 tagada Töö tegemise ajaks omanikujärelevalve;
  - 1.1.5 korraldada töö ülevaatusi.
- 1.2 Tellijal on kohustus:
- 1.2.1 tasuda Töövõtjale tehtud Tööde eest vastavalt Lepingule;
  - 1.2.2 tasuda viivist vastavalt Lepingule;
  - 1.2.3 teatada Töövõtjale nii Töö tegemise ajal kui ka pärast Töö vastuvõtmist avastatud mittevastavustest Lepingule mõistliku aja jooksul pärast vastavate asjaolude avastamist.
- 1.3 Töövõtjal on õigus:
- 1.3.1 saada Tellijalt Töö tegemiseks vajalikku informatsiooni ja juhiseid;
  - 1.3.2 saada Töö eest Lepingus kokkulepitud Tasu.
- 1.4 Töövõtjal on kohustus:
- 1.4.1 teha Tööd vastavalt Lepingule;
  - 1.4.2 tagada Töö tegemisel vajaliku kvalifikatsiooniga töajõu kasutamine;
  - 1.4.3 vastutada selle eest, et Töö oleks tehtud korrektselt ja kvaliteetselt;
  - 1.4.4 informeerida viivitamatult Tellijat Töö tegemise käigus tekkinud probleemidest;
  - 1.4.5 tasuda leppetrahvi vastavalt Lepingule.
- 1.5 Pooltel on õigus Lepingust tulenevaid ja sellega seotud nõudeid ja kohustusi kolmandatele isikutele üle anda ainult teise Poole eelneval nõusolekul, mis on Lepinguga samas vormis. Mittekohaselt üle antud nõuete ja kohustuste osas jääb teise Poole ees vastutavaks nõuded ja/või kohustused üle andnud Pool.
- 1.6 Töövõtja kinnitab, et ta on põhjalikult tutvunud kõigi lepingu täitmiseks vajalike asjaoludega ja Töö teostamine on võimalik Lepingus kokkulepitud tasu eest.

## **2 Tasumine**

- 2.1 Töö maksumuse eest kohustub Tellija Töövõtjale tasuma Lepingu tingimuste kohaselt tehtud tööde eest järgmiselt:
- 2.1.1 Kvaliteetselt ja tähtaegselt tehtud Töö eest ... eurot, millele lisandub käibemaks 20% summas ... eurot, kokku ... eurot (edaspidi Tasu).
  - 2.1.2 Tööde teostamise lõppedes esitab Töövõtja Tellijale teostatud tööde üleandmis-vastuvõtuakti ja sellele vastava arve. Tellija kohustub üleandmis-vastuvõtuakti aktsepteerima või kirjalikult põhjendades tagasi lükkama 10 päeva jooksul. Kui Tellija eeltoodud tähtaja jooksul ei esita kirjalikku põhjendust üleandmis-vastuvõtuakti tagasi lükkamise kohta, siis loetakse töö Tellija poolt vastuvõetuks
  - 2.1.3 Arve eest tasumine toimub 15 päeva jooksul peale üleandmis-vastuvõtuakti allkirjastamist Tellija poolt.

### 3 Poolte vastutus

- 3.1 Töövõtja vastutab Lepingu rikkumise eest, kui Töö ei vasta Lepingule. Töövõtja vastutab ka kõigi alltöövõtjate poolt tehtud tööde Lepingule vastavuse eest.
- 3.2 Töö loetakse muu hulgas Lepingule mittevastavaks ka juhul, kui Töövõtja Töö üleandmisel ei esita Tellijale Töö juurde kuuluvat täitedokumentatsiooni.
- 3.3 Töövõtja on kohustatud hüvitama Lepingu mittetäitmise või mittekohase täitmisega Tellijale tekitatud kahju ja Tellija poolt seoses Töövõtja poolse Lepingu rikkumisega tehtud kulutused.
- 3.4 Tellija vastutab Lepingu rikkumise eest ja on kohustatud Töövõtjale hüvitama Lepingu rikkumisega tekitatud kahju ning Töövõtja poolt Tellija poolse Lepingu rikkumisega seoses tehtud kulutused.
- 3.5 Töövõtjal on õigus nõuda Tellijalt viivist tasumisega viivitamise korral 0,2% tähtaegselt tasumata arve summast iga tasumise tähtpäeva ületanud päeva eest.
- 3.6 **Juhul kui Töövõtja rikub Lepingus sätestatud tähtaegu, on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi 0,2% Tasust, iga viivitatud päeva eest.**
- 3.7 Pooled on kokku leppinud, et Töövõtja kohustub hüvitama Lepingu täitmise käigus tekkinud kahju kolmandatele isikutele. Töövõtja kohustub oma kulul esindama Tellijat Lepingu alusel täidetavate ülesannete või toimingutega seotud kõigis vaidlustes (sh kohtuvaidlustes) kolmandate isikutega ning kandma kõik sellega kaasnevad menetluskulud.
- 3.8 Tööde tegemise ajal kannab juhusliku hävimise või kahjustumise riisikut Töövõtja. Töövõtjal ei ole õigust nõuda Tasu tehtud Lepingu objektiks olevate tööde eest, mis on hävinud või kahjustunud enne nende vastuvõtmist Tellija poolt.
- 3.9 Töö juhusliku hävimise või kahjustumise riisiko läheb üle Tellijale valminud Töö kohta pärast Vastuvõtuakti allkirjastamist Poolte poolt.

### 4 Lepingu kehtivus

- 4.1 Leping jõustub Tellija poolt allkirjastatud Lepingu esitamisel Töövõtjale ja kehtib kuni Lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.
- 4.2 Tellija võib Lepingust taganeda, kui Töövõtja rikub oluliselt õigusaktidest või Lepingust tulenevaid kohustusi (näiteks liiklusohutuse või jäätmekäitluse nõuete korduv rikkumine objektil jm). Tellija võib Lepingu üles öelda võlaõigusseaduses ettenähtud korras. Lepingust taganemisel Töövõtja süül tasub Töövõtja Tellijale leppetrahvi 10% Lepingu taganemise ajaks tegemata tööde maksumusest (käibemaksuga). Tellijal on õigus nimetatud summa maha arvata Töövõtjale tasumisele kuuluvast summast.
- 4.3 Töövõtja võib Lepingust taganeda, kui Tellija rikub oluliselt Lepingu tingimusi. Sellisel juhul on Tellija kohustatud Töövõtjale hüvitama Töövõtja poolt Lepingu täitmisel tehtud kulutused. Lepingu ülesütlemisel Tellija süül tasub Tellija Töövõtjale 10% Lepingu ülesütlemise ajaks tegemata tööde maksumusest.
- 4.4 Leping loetakse koheselt lõppenuks, kui:
  - 4.4.1 Töövõtja tegevus lõpeb;
  - 4.4.2 kuulutatakse välja Töövõtja pankrot.

### 5 Teated

- 5.1 Pooltevahelised Lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikus vormis, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele Poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.
- 5.2 Informatsioonilist teadet võib edastada nii silmast-silma, telefoni, e-posti või elektroonsesse järelevalvepäevikusse Tellija esindajate poolt tehtud märkuste teel.

## 6 Muud tingimused

- 6.1 Lepingut võib muuta Poolte kirjalikul kokkuleppel ja kooskõlas kehtivate õigusaktidega. Kirjalikult vormistamata Lepingu muudatused on tühised.
- 6.2 Kõik Lepingu tõlgendamisest või täitmisest tulenevad vaidlused püütakse lahendada Lepingupoolte vaheliste läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused kohtus vastavalt Eesti Vabariigi kehtivatele õigusaktidele.
- 6.3 Kõigis küsimustes, mis ei ole reguleeritud Lepinguga, juhivad Pooled Eesti Vabariigi vastavatest õigusaktidest.

## 7 Poolte allkirjad

### Tellij:

Koeru Vallavalitsus  
Koeru alevik  
Koeru vald  
73001 Järvamaa  
Telefon 3846300  
E-post: koeru@koeruvv.ee

*/digitaalselt allkirjastatud/*

### Töövõtja:

Telefon: ...  
E-post: ...

*/digitaalselt allkirjastatud/*

## **Tehniline kirjeldus**

Aruküla mõisa valitsejahoone juurdeehituse lammutus

### **I. TÖÖ KIRJELDUS**

Hanke eesmärgiks on Koeru alevikus aadressil Paide tee 18-1 asuva hoone juurdeehituse lammutamine ning lammutusjäätmete utiliseerimine ning peale lammutustööde teostamist krundi korrastamine vastavalt tööprojektile nr 070116 (Soosaare 05.02.2016).

NB! Tööprojekti toodud töömahud on hinnangulised ning täpsete töömahtude hindamiseks palume tulla kohapeale. Projekti peatükis 5 Jäätmekava punkt 6 (lk 8) pakkumuses mitte käsitleda, kuna antud jäätmed on Koeru Vallavalitsuse poolt likvideeritud.

### **II. HOONEKOMPLEKSI KIRJELDUS**

Lammutatav hoone asub Koeru alevikus aadressil Paide tee 18-1, katastriüksusel 31401:002:0179. Lammutatav hooneosa on amortiseerunud ja kasutusest väljas.

### **III. LAMMUTUSPROJEKT**

Tööprojekt nr 070116 „Aruküla mõisa valitsejahoone juurdeehituse lammutusprojekt“ (Soosaare, 05.02.2016)

### **IV. LAMMUTAMISE ÜLDTINGIMUSED**

- Töödel lähtuda tööprojekti ning antud tehnilises kirjelduses toodud tingimustest.
- Lammutusjäätmete nõuetekohase utiliseerimise kohta peab töövõtja esitama tellijale jäätmeõiendi;
- Tööde lõpetamisel esitatakse tellijale tehtud tööde aktid, jäätmeõiend lammutusjäätmete nõuetekohase utiliseerimise kohta ja ehitustööde päevik.

## EHITUSE TÖÖVÕTULEPING

**Koeru Vallavalitsus**, registrikoodiga 75004027 asukohaga Paide tee 5, Koeru alevik, Koeru vald, Järvamaa (edaspidi Tellija), mida esindab abivallavanem Toomas Tammik

ja

..... registrikoodiga ....., asukohaga ..... (edaspidi Töövõtja), mida esindab juhatuse liige/mida volituse alusel esindab .....,

Tellija ja Töövõtja (edaspidi koos Pooled või eraldi Pool), sõlmisid käesoleva töövõtulepingu Aruküla mõisa valitsejahoone juurdeehituse lammutamiseks (edaspidi Leping) alljärgnevas:

#### 15. Lepingu ese

- 8.4. Lepingu esemeks on vastavalt riigihanke “Aruküla mõisa valitsejahoone juurdeehituse lammutus“ (riigihanke viitenumber 173507) tingimustele.
- 8.5. Aruküla mõisa valitsejahoone juurdeehituse lammutamine (edaspidi Töö), mida Töövõtja kohustub tegema vastavalt Lepingus ja Lepingu lisades toodud tingimustele. Tööna käsitletakse kõiki töid ja toiminguid, sh Lepingus nimetatud töid ja toiminguid, mis on vajalikud Lepingus ettenähtud tulemuse saavutamiseks, samuti Töö vastuvõtmiseks vajaliku dokumentatsiooni vormistamisega seotud toiminguid.

#### 9. Lepingu üldtingimused

- 9.1. Lepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:
  - 9.1.1. Töövõtja poolt esitatud hinnapakumused;
  - 9.1.2. Tööprojekt (Soosaare, 05.02.2016) Töö nr: 070116
  - 9.1.3. riigihanke “Aruküla mõisa valitsejahoone juurdeehituse lammutus“ (riigihanke viitenumber 173507) dokumendid.
- 9.2. Pooled juhivad Lepingu täitmisel lisaks Lepingule ja selle lisadele ka Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eeskirjadest, standarditest ning vajadusel muudest vastava valdkonna tehnilistest dokumentidest.
- 9.3. Leping on sõlmitud riigihanke “Aruküla mõisa valitsejahoone juurdeehituse lammutus“ (riigihanke viitenumber 173507) menetluse tulemusena.
- 9.4. Lepingu dokumentide tähtsusjärjekord on:
  - 5 leping;
  - 6 hankemenetluse käigus Tellija poolt antud selgitused ja juhtnöörid;
  - 7 Hankedokument;
  - 8 Tööprojekt (Soosaare, 05.02.2016) Töö nr: 070116
  - 9 muud Lepingusse kuuluvad dokumendid.
- 9.5. Lepingu täitmise keel on eesti keel.

#### 10. Tähtajad

- 10.1. Töö teostamist alustatakse peale lepingu sõlmimist.
- 10.2. Töö teostamise tähtaeg on **1. juuli 2016**, milliseks ajaks kohustub Töövõtja lõpetama kõik tööd, sealhulgas Lepingu muudatustes kokkulepitud ettenägemata tööd ja võimalikud täiendavad tööd ning kõrvaldama avastatud puudused.
- 10.3. Juhul, kui Töö teostamisega alustamine viibib Tellijast põhjustatud asjaoludel võivad Pooled Töö teostamise tähtaja kulgemise peatada kehtestades tehnoloogilise pausi ning jätkata Töö teostamist esimesel võimalusel.

## **8 Poolte õigused ja kohustused**

- 8.1 Tellijal on õigus:
  - 8.1.1 igal ajal teha järelepärimisi Tööde tegemise hetke olukorra kohta ning kontrollida Tööde tegemise käiku;
  - 8.1.2 pöörduda kolmandate isikute poole sõltumatu eksperthinnangu saamiseks Tööde kvaliteedi kohta;
  - 8.1.3 kasutada õiguskaitselahendusi (sh öelda Leping üles), samuti nõuda Lepingus sätestatud juhtudel leppetrahvi, kui Töövõtja ei pea kinni Lepingus, selle lisades või muudes Lepinguga seotud dokumentides sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest, samuti kui Töövõtja ei täida või täidab mittevastavalt endale Lepinguga võetud kohustusi.
  - 8.1.4 tagada Töö tegemise ajaks omanikujärelevalve;
  - 8.1.5 korraldada töö ülevaatusi.
- 8.2 Tellijal on kohustus:
  - 8.2.1 tasuda Töövõtjale tehtud Tööde eest vastavalt Lepingule;
  - 8.2.2 tasuda viivist vastavalt Lepingule;
  - 8.2.3 teatada Töövõtjale nii Töö tegemise ajal kui ka pärast Töö vastuvõtmist avastatud mittevastavustest Lepingule mõistliku aja jooksul pärast vastavate asjaolude avastamist.
- 8.3 Töövõtjal on õigus:
  - 8.3.1 saada Tellijalt Töö tegemiseks vajalikku informatsiooni ja juhiseid;
  - 8.3.2 saada Töö eest Lepingus kokkulepitud Tasu.
- 8.4 Töövõtjal on kohustus:
  - 8.4.1 teha Tööd vastavalt Lepingule;
  - 8.4.2 tagada Töö tegemisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu kasutamine;
  - 8.4.3 vastutada selle eest, et Töö oleks tehtud korrektselt ja kvaliteetselt;
  - 8.4.4 informeerida viivitamatult Tellijat Töö tegemise käigus tekkinud probleemidest;
  - 8.4.5 tasuda leppetrahvi vastavalt Lepingule.
- 8.5 Pooltel on õigus Lepingust tulenevaid ja sellega seotud nõudeid ja kohustusi kolmandatele isikutele üle anda ainult teise Poole eelneval nõusolekul, mis on Lepinguga samas vormis. Mittekohaselt üle antud nõuete ja kohustuste osas jääb teise Poole ees vastutavaks nõuded ja/või kohustused üle andnud Pool.
- 8.6 Töövõtja kinnitab, et ta on põhjalikult tutvunud kõigi lepingu täitmiseks vajalike asjaoludega ja Töö teostamine on võimalik Lepingus kokkulepitud tasu eest.

## **9 Tasumine**

- 9.1 Töö maksumuse eest kohustub Tellija Töövõtjale tasuma Lepingus tingimuste kohaselt tehtud tööde eest järgmiselt:
  - 9.1.1 Kvaliteetselt ja tähtaegselt tehtud Töö eest ... eurot, millele lisandub käibemaks 20% summas ... eurot, kokku ... eurot (edaspidi Tasu).
  - 9.1.2 Tööde teostamise lõppedes esitab Töövõtja Tellijale teostatud tööde üleandmis-vastuvõtuakti ja sellele vastava arve. Üleandmis-vastuvõtuaktis tuuakse eraldi välja Töö maksumus Pauljaani korterelamu, Popsi korterelamu ja Popsi korterelamu puukuuri kohta. Tellija kohustub üleandmis-vastuvõtuakti aktsepteerima või kirjalikult põhjendades tagasi lükkama 10 päeva jooksul. Kui Tellija eeltoodud tähtaja jooksul ei esita kirjalikku põhjendust üleandmis-vastuvõtuakti tagasi lükkamise kohta, siis loetakse töö Tellija poolt vastuvõetuks
  - 9.1.3 Arve eest tasumine toimub 15 päeva jooksul peale üleandmis-vastuvõtuakti allkirjastamist Tellija poolt.

## **10 Poolte vastutus**

- 10.1 Töövõtja vastutab Lepingu rikkumise eest, kui Töö ei vasta Lepingule. Töövõtja vastutab ka kõigi alltöövõtjate poolt tehtud tööde Lepingule vastavuse eest.
- 10.2 Töö loetakse muu hulgas Lepingule mittevastavaks ka juhul, kui Töövõtja Töö üleandmisel ei esita Tellijale Töö juurde kuuluvat täitedokumentatsiooni.
- 10.3 Töövõtja on kohustatud hüvitama Lepingu mittetäitmise või mittekohase täitmisega Tellijale tekitatud kahju ja Tellija poolt seoses Töövõtja poolse Lepingu rikkumisega tehtud kulutused.
- 10.4 Tellija vastutab Lepingu rikkumise eest ja on kohustatud Töövõtjale hüvitama Lepingu rikkumisega tekitatud kahju ning Töövõtja poolt Tellija poolse Lepingu rikkumisega seoses tehtud kulutused.
- 10.5 Töövõtjal on õigus nõuda Tellijalt viivist tasumisega viivitamise korral 0,2% tähtaegselt tasumata arve summast iga tasumise tähtpäeva ületanud päeva eest.
- 10.6 **Juhul kui Töövõtja rikub Lepingus sätestatud tähtaegu, on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi 0,2% Tasust, iga viivitatud päeva eest.**
- 10.7 Pooled on kokku leppinud, et Töövõtja kohustub hüvitama Lepingu täitmise käigus tekkinud kahju kolmandatele isikutele. Töövõtja kohustub oma kulul esindama Tellijat Lepingu alusel täidetavate ülesannete või toimingutega seotud kõigis vaidlustes (sh kohtuvaidlustes) kolmandate isikutega ning kandma kõik sellega kaasnevad menetluskulud.
- 10.8 Tööde tegemise ajal kannab juhusliku hävimise või kahjustumise riisikot Töövõtja. Töövõtjal ei ole õigust nõuda Tasu tehtud Lepingu objektiks olevate tööde eest, mis on hävinud või kahjustunud enne nende vastuvõtmist Tellija poolt.
- 10.9 Töö juhusliku hävimise või kahjustumise riisiko läheb üle Tellijale valminud Töö kohta pärast Vastuvõtuakti allkirjastamist Poolte poolt.

## **11 Lepingu kehtivus**

- 11.1 Leping jõustub Tellija poolt allkirjastatud Lepingu esitamisel Töövõtjale ja kehtib kuni Lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.
- 11.2 Tellija võib Lepingust taganeda, kui Töövõtja rikub oluliselt õigusaktidest või Lepingust tulenevaid kohustusi (näiteks liiklusohutuse või jäätmekäitluse nõuete korduv rikkumine objektil jm). Tellija võib Lepingu üles öelda võlaõigusseaduses ettenähtud korras. Lepingust taganemisel Töövõtja süül tasub Töövõtja Tellijale leppetrahvi 10% Lepingu taganemise ajaks tegemata tööde maksumusest (käibemaksuga). Tellijal on õigus nimetatud summa maha arvata Töövõtjale tasumisele kuuluvast summast.
- 11.3 Töövõtja võib Lepingust taganeda, kui Tellija rikub oluliselt Lepingu tingimusi. Sellisel juhul on Tellija kohustatud Töövõtjale hüvitama Töövõtja poolt Lepingu täitmisel tehtud kulutused. Lepingu ülesütlemisel Tellija süül tasub Tellija Töövõtjale 10% Lepingu ülesütlemise ajaks tegemata tööde maksumusest.
- 11.4 Leping loetakse koheselt lõppenuks, kui:
  - 11.4.1 Töövõtja tegevus lõpeb;
  - 11.4.2 kuulutatakse välja Töövõtja pankrot.

## **12 Teated**

- 12.1 Pooltevahelised Lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikus vormis, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele Poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.
- 12.2 Informatsioonilist teadet võib edastada nii silmast-silma, telefoni, e-posti või elektroonsesse järelevalvepäevikusse Tellija esindajate poolt tehtud märkuste teel.

### 13 Muud tingimused

- 13.1 Lepingut võib muuta Poolte kirjalikul kokkuleppel ja kooskõlas kehtivate õigusaktidega. Kirjalikult vormistamata Lepingu muudatused on tühised.
- 13.2 Kõik Lepingu tõlgendamisest või täitmisest tulenevad vaidlused püütakse lahendada Lepingupoolte vaheliste läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused kohtus vastavalt Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele.
- 13.3 Kõigis küsimustes, mis ei ole reguleeritud Lepinguga, juhinduvad Pooled Eesti Vabariigi vastavatest õigusaktidest.

### 14 Poolte allkirjad

**Tellij:**

Koeru Vallavalitsus  
Koeru alevik  
Koeru vald  
73001 Järvamaa  
Telefon 3846300  
E-post: koeru@koeruvv.ee

*/digitaalselt allkirjastatud/*

**Töövõtja:**

Telefon: ...  
E-post: ...

*/digitaalselt allkirjastatud/*



## Ühispakkujate volikiri

**Hankija nimi:** Koeru Vallavalitsus

**Lihthanke nimetus:** Aruküla mõisa valitsejahoone juurdeehituse lammutus

Käesolevaga pakkuja(d) /pakkuja(te) andmed, kes volitavad enda nimel tegutsema/

ärinimega \_\_\_\_\_, registrikood \_\_\_\_\_, aadress \_\_\_\_\_, e-posti aadress \_\_\_\_\_, telefoni number \_\_\_\_\_,

ärinimega \_\_\_\_\_, registrikood \_\_\_\_\_, aadress \_\_\_\_\_, e-posti aadress \_\_\_\_\_, telefoni number \_\_\_\_\_,

volitab (volitavad) enda huvides ja nimel

pakkujat /pakkuja andmed, kellele antakse volitus/

ärinimi \_\_\_\_\_, registrikood \_\_\_\_\_, aadress \_\_\_\_\_, e-posti aadress \_\_\_\_\_, telefoni number \_\_\_\_\_,

tegema eelnimetatud hankemenetluses kõiki hankemenetluse ning hankelepingu sõlmimise, kujundamise ja täitmisega seotud toiminguid, sealhulgas esitama või tagasi võtma pakkumust, sõlmima ja kujundama hankelepingut, esitama tagatise, vajadusel esitama vaidlustusi ja nõudeid või neist loobuma.

Käesolevaga ühispakkujad üheskoos ja eraldi avaldavad ja kinnitavad, et nad vastutavad hankelepingu täitmise eest solidaarselt.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Ühispakkujate esindajate ees- ja perekonnanimed: \_\_\_\_\_

Ühispakkujate esindajate allkirjad: \_\_\_\_\_

**Pakutud toodete ja osutatud teenuste loetelu**

Hankija: Koeru Vallavalitsus

Hanke nimetus: „**Aruküla mõisa valitsejahoone juurdeehituse lammutus**“

Hanke viitenumber: **173507**

Meie poolt teostatud kolme olulisemate lammutustöö andmed:

nr	Tellijä nimi, kontaktisiku nimi, e-posti aadress ja telefon, olemasolul riigihanke viitenumber	Töö nimetus, lühikirjeldus ja aadress
1		
2		
3		

*/Allkirjastatud digitaalselt/*

(pakkija esindaja nimi)

**Hankija nimi:** Koeru Vallavalitsus

**Lihthanke nimetus:** Aruküla mõisa valitsejahoone juurdeehituse lammutustööd

Kinnitame kõikide hanketeates ja hankedokumentides esitatud tingimuste ülevõtmist ja esitan pakkumuse üksnes kõigi nende asjaolude kohta, mille kohta hankija soovib võistlevaid pakkumusi.

---

(Pakkuja nimi)

---

(Pakkuja volitatud esindaja nimi ja allkiri)

---

(kuupäev)

**VOLIKIRI DOKUMENTIDE ALLKIRJASTAMISEKS**

Hankija nimi: **Koeru Vallavalitsus**

Riigihanke nimetus: Aruküla mõisa valitsejahoone juurdeehituse lammutus

Käesolevaga volitab \_\_\_\_\_ (*pakkuja nimi*), registrikood \_\_\_\_\_, aadress \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (*volitaja nimi, isikukood*) isikus \_\_\_\_\_ (*volitatava nimi, isikukood*) olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama ülalnimetatud riigihanke pakkumust ning hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise ja kvalifikatsiooni tõendamiseks esitatavaid dokumente.

*/Allkirjastatud digitaalselt/*

(Esindaja nimi)

**KINNITUSED PAKKUJA INDIVIDUAALSE SEISUNDI  
KOHTA**

Hankija nimi: **Koeru Vallavalitsus**

Riigihanke nimetus: **Aruküla mõisa valitsejahoone juurdeehituse lammutus**

1. Kinnitame, et \_\_\_\_\_ (*pakkuja nimi ja registrikood*) või meie seaduslikul esindajal ei ole karistusregistris meie elu- või asukohariigi õigusaktide alusel kehtivaid või karistusregistri seaduse kohaselt kustutamata kriminaal- või väärteo karistusandmeid kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise kohta või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialaste või rahapesualaste või maksualaste süütegude toimepanemise kohta.
2. Kinnitame, et \_\_\_\_\_ (*pakkuja nimi ja registrikood*) ei ole pankrotis või likvideerimisel, meie äritegevus ei ole peatatud ja me ei ole muus sellesarnases seisukorras oma asukohamaa seaduste kohaselt.
3. Kinnitame, et \_\_\_\_\_ (*pakkuja nimi ja registrikood*) suhtes ei ole algatatud sundlikvideerimist ega muud sellesarnast menetlust meie asukohamaa seaduste kohaselt.

*/Allkirjastatud digitaalselt/*

(Pakkuja esindaja nimi)