

Ambla Vallavolikogu 21.01.2016 määrus nr .1.
„Aravete Lasteaed Mesimumm arengukava 2016-2021kinnitamine“
LISA

ARAVETE LASTEAED MESIMUMM

ARENGUKAVA 2016-2021

2016

SISUKORD

I	SISSEJUHATUS	3
II	LASTEAIA ÜLDANDMED, HETKESEIS	4
2.1	LASTEAIA ANDMED	4
2.2	ASUTUSE LÜHIKIRJELDUS	4
2.3	TRADITSIOONID	5
2.4	SÜMBOOLIKA	5
2.5	RÜHMAD, LAPSED	5
2.6	PERSONAL	6
III	ARENGUKAVA 2011- 2015 TÄITMISE ANALÜÜS	7
3.1	EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE	7
3.2	PERSONALI JUHTIMINE	7
3.3	KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	9
3.4	RESSURSSIDE JUHTIMINE	9
3.5	ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ	10
3.6	RAHULOLU	11
IV	LASTEAIA MISSIOON JA VISIOON, PÕHIVÄÄRTUSED, ERIPÄRA	12
V	SWOT ANALÜÜS	13
VI	LASTEAIA ARENDAMISE VALDKONNAD JA EESMÄRGID 2016-2021	15
VII	ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	16
VIII	LISA 1 - TULEMUSLIKKUSE HINDAMISE KRITERIUMID	17
	LISA 2 - KOOLITUSPRIORITEEDID	19
IX	ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA 2016 - 2021.	20

I SISSEJUHATUS

1

- 1.1 Käesoleva arengukava aluseks on Koolieelse lasteasutuse seadus § 9.
- 1.2 Lasteaia arengukava lähtub Ambla valla arengukavast aastani 2020.
- 1.3 Aravete Lasteaed Mesimumm arengukava aastateks 2016-2021 on lasteaia jätkusuutlik arengut suunav dokument, mis määrab lasteaia arengu põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava ning arengukava uuendamise korra.
- 1.4 Asutuse eelarve koostamisel lähtutakse arengukavast.
- 1.5 Arengukava on aluseks lasteaia tegevuskavale aastateks 2016-2021. Arengukava on täienev ja arenev strateegiline dokument, mis muutub koos esitatavate nõudmistega ja meid ümbritsevate oludega. Igal aastal ajakohastatakse olemasoleva arengukava tegevuskava vastavalt toimunud muutustele lasteaia välis- ja sisekeskkonnas.
- 1.6 Aravete Lasteaed Mesimumm arengukava lähtub sisehindamise tulemustest, riikliku järelevalve õiendist, lasteaia põhimäärusest, Ambla valla arengukavast, õppeaasta ja rühma tegevuskava analüüsist, huvigruppide rahuloluküsitluste kokkuvõtetest, pedagoogide eneseanalüüsist, täiendkoolituste tundidest ning koolituse tagasisidest, arenguveestlusest personaliga ja lastevanematega.
- 1.7 Arengukava koostamisel on arvesse võetud lasteaia hetkeseisu, ressursse ja vajadusi, pedagoogilise nõukogu ja lastevanemate hoolekogu ettepanekuid.
- 1.8 Arengukava koostamisest ja arendusprotsessist on osa võtnud lasteaia töötajad ja hoolekogu.
- 1.9 Arengukava koostamisel on arvestatud lasteaia potentsiaali, et jätkata tegevuse täiustamist ja uuendamist, toetudes pikaajalistele traditsioonidele ja kogemustele.

II LASTEAIA ÜLDANDMED, HETKESEIS

2.1	Õppeasutuse nimetus : ARAVETE LASTEAED MESIMUMM	
2.1.1	Registrikood ja omandivorm	75003370, munitsipaalharidusasutus
2.1.2	Õppeasutuse kontaktandmed aadress telefon E-post veebileht	Lasteaia 4, Aravete 73501, Järvamaa 38 32 553 aravetelasteaed@gmail.com www.ambla.ee/lasteaed
2.1.3.	Pidaja, tema aadress	Ambla vald, Ambla Vallavalitsus Lai 22, Ambla 73502 Järvamaa
2.1.4.	Laste/õpilaste arv	59 (seisuga 16.11.2015)
2.1.5.	Töökeel	eesti
2.1.6.	Koolitusluba	koolitusluba nr.984 HM 18.04.2000
2.1.7	Rühmad	1 sõimerühm ja 3 aiarühma
2.1.8	Lasteaia teeninduspiirkond	Ambla vald
2.1.9.	Finantseerimine	Valla eelarve, lastevanemate poolt kaetav osa
2.1.10	Sihtrühm	1,5. -7. aastased lapsed

2.2 LÜHIKIRJELDUS

2.2.1 Maja valmis 1980. aastal kolhooside-vahelise lastepäevakoduna 280 lapsele, avatud oli 12 rühma, pooled neist ööpäevased. Finantseerijateks olid ümbruskonna tugevad majandid.

2.2.2 Alates 1993. aastast võttis lastepäevakodu üle Ambla vald, toimus nimemuutus - Aravete Lastepäevakodu.

2.2.3 Alates 1999. aastast on nimeks Aravete Lasteaed.

2.2.4 Alates 2007. aastast Aravete Lasteaed Mesimumm.

2.2.5 Lasteaial on suur õueala mitmekesiste mänguvahenditega, õuna- ja marjaaed, looduse õpperada (2014) koos ravimtaimede peenraga (2011), mis võimaldab läbi viia loodusvaatlusi, teostada töökasvatust ja tagab liikumisvajaduse.

2.2.6 Õuesõppe metoodika rakendamine ja lõimimine erinevate ainevaldkondadega: mina ja keskkond, keel ja kõne, matemaatika, kunst, liikumine ja muusika.

2.2.7 Valla spordihoone ja staadioni lähedus, mis avardavad sportimis- ja liikumisvõimalusi.

2.2.8 Lasteaias on laste kasutada suur saal muusika-ja liikumistegevuseks, eraldi söögituba.

2.2.9 Lasteaed on liitunud projektiga „Kiusamisest vaba lasteaed“ 2013.

2.2.10 Lasteaeda tunnustati Järvamaal „Aasta tervisetegu“ 2013.

2.2.11 Lasteaed kirjutab ja osaleb keskkonnahariduse projektides.

2.3 LASTEAIA TRADITSIOONID

Lasteaial on välja kujunenud pikaajalised traditsioonid.

- 2.3.1 Tarkusepäev 1. september.
- 2.3.2 Vanavanemate päev.
- 2.3.3 Isadepäev.
- 2.3.4 Mardi-kadrijooks.
- 2.3.5 Jõulud, esinemine Aravete Hooldekeskuses.
- 2.3.6 Teater tuleb lasteaeda.
- 2.3.7 Lasteaia luule- ja lauluvõistlus.
- 2.3.8 Südamenädal.
- 2.3.9 Vastlaliug.
- 2.3.10 Sõbrapäev.
- 2.3.11 Emadepäev.
- 2.3.12 Lasteaia öö.
- 2.3.13 Ekskursioon lasteaia lõpetajatele.
- 2.3.14 Lõpupidu.

2.4 LASTEAIA SÜMBOOLIKA

- 2.4.1 lasteaia laul,
- 2.4.2 logo,
- 2.4.3 tänukiri,
- 2.4.4 lipp,
- 2.4.5 maskott,
- 2.4.6 igal rühmal nimi,
- 2.4.7 mesimummi mesi.

2.5 LAPSED

Rühma nimetus	4 rühma	Vanus	Seadusega lubatud kohtade arv	Lapsi nimekirjas
MUMMUD	Sõimerühm	1,5-3 aastased	14+2 hoolekogu ettepanekul	14
MÕMMID	3 -6 aastaste rühm	3-5 aastased	20+2 hoolekogu ettepanekul	20
LEPATRIINUD	3 -6 aastaste rühm	5-6 aastased	20	15
MESIMUMMID	Koolieelikute rühm	6-7 aastased	20	10
KOKKU			74	59

Õppetöö toimub rühmades, mille struktuur ja suurus on määratud Koolieelse lasteasutuse seadusega. Lasteaia kasutamise võimalus on 74 lapsel. Rühmad on

komplekteeritud laste vanust arvestades, kellega tegelevad 2 õpetajat ja õpetaja abi. Rühmaõpetajatest osa töötab lisaks liikumis- ja muusikaõpetajatena.

Tabelis on toodud laste sünnid ja koolimine k vallas ja eraldi Aravete ja Ambla piirkonnas, mis võimaldab prognoosida rühmade arvu ja kohtade vajadust.

SÜNNID AMBLA VALLAS seisuga 16.11.2015 ja kooliminejate arv aastani 2022

Läheb kooli	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Sünniaasta	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Sünde vallas	13	24	17	20	16	21	16
Aravete KK	10	14	9	12	11	12	7
Ambla LA-PK	3	2	6	3	3	9	9
Mujal		8	2	5	2		

Koolikohustuslane, kes on saanud 7- aastaseks seisuga 01.10.

2.6 PERSONAL

2.6.1 PERSONALI VANUSELINE KOOSSEIS

	Kuni 30.a.	30-39.a	40-49.a	50-59.a	üle 60.a
Pedagoogid	1	1	2	2	5
Logopeed	-	1	-	-	-
Teenindav personal	1	1	-	6	2
KOKKU	2	3	2	8	7

Lasteaia pedagoogide keskmine vanus on 52,9 aastat. Igas rühmas töötab 1 staažikas ja 1 noorem pedagoog. Vanuseline erinevus tasakaalustab organisatsiooni psühho-sotsiaalset keskkonda.

2.6.2 PERSONALI HARIDUSTASE

	põhiharidus	keskharidus	Kesk-eriharidus	kõrgharidus
Pedagoogid	-	-	4	7
Logopeed	-	-	-	1
Teenindav personal	1	5	3	1
KOKKU	1	5	7	9

Lasteaias töötab 11 pedagoogi ja logopeed, kellest kõrgharidusega töötajaid on 70 %, mis on võrreldes 2011. aastaga 14 % võrra tõusnud. Keskeriharidusega pedagooge 30 % .

III ARENGUKAVA 2011-2015 TÄITMISE ANALÜÜS

Lasteaed on koostanud kaks sisehindamisaruannet arengukava perioodi kohta, kuna sisehindamise periood ei langenud täpselt kokku arengukava perioodiga (2009-2012 ja 2013-2015). Arengukava perioodil on läbi viidud riiklik järelevalve 2013. aasta märtsis. Alljärgnev arengukava analüüs põhineb nendel tulemustel. Arengukava analüüs näitab, et nimetatud perioodiks püstitatud eesmärgid on enamuses täidetud (v.a. asutuse suuremahulised renoveerimistööd ja IT baas). Asutuse arengule on oluliselt aidanud kaasa vallavalitsuse hariduspoliitika, kollektiiv ja tegusad lapsevanemad, kes on teadlikud arengusuundadest, et toimiks reaalne areng kõigi huvipoolte aktiivsel osalusel.

Analüüs hõlmab 5 võtmeala, seatud eesmärgid ja tulemust antud valdkonnas.

3.1 Võtmeala: eestvedamine ja juhtimine eesmärgid:

1. Kehtiv seadusandlusele vastav dokumentatsioon ja selle korrastamine.
2. Lasteaia tegevused on kooskõlas visiooni ja missiooni ning arengukava eesmärkidega ning lähtuvad kokkulepitud põhiväärtustest.
3. Tööohutuse ja tervisekaitse nõuete tagamine.
4. Eesmärgistatud sisehindamissüsteem, mille tulemusi analüüsitakse ja on aluseks õppe- ja kasvatustegevuse planeerimisel.

Kokkuvõte:

Lasteaia iga meeskonnaliige osaleb oma pädevuse piires asutuse töö planeerimises, tegevustes, analüüsis ja parenduses. Lasteaias vajaminev dokumentatsioon (arengukava, õppekava, tegevuskavad jm.) ning kehtivad korrad vastavad seadusandlusele ja on kooskõlas asutuse sisehindamise eesmärkidega. Lasteaia dokumentatsioon toetab asutuse igapäevatööd. Tegevuskava analüüs ja enesehindamine annavad aluse põhjalikuks ja süsteemseks tagasisideks, võimaldades arendada asutust ja iseennast ning parendada lasteaias tehtavat tööd. Loodud on sidusus sisehindamisaruande, arengukava tegevuskava, lasteaia tegevuskava ja rühmade tegevuskavade vahel.

Lasteaia dokumentatsioon ja korrad vaadatakse üle, redigeeritakse ja uuendatakse vastavalt seadusandlikele muudatustele.

Lasteaia õppekava läbivaatamiseks on moodustatud töörühmad, kes vajadusel teevad ettepanekuid ainekavade täiendamiseks ja uute lisamiseks.

Põhiväärtustest lähtuvalt rakendatakse lasteaia missiooni ja areng toimub visiooni suunas.

Lasteaia dokumentatsioon arhiveeritakse ja tagatakse selle säilimine.

Lasteaia tegevuse jäädvustamiseks on koostatud 35 kroonikaraamatut.

Korrastatud on EHIS-e andmebaas, vastavalt seadusele edastatakse andmed lasteaia tegevusnäitajate osas, andmed rühmade ja laste kohta, pedagoogide kvalifikatsioon ning täienduskoolituse dokumentatsioon.

Päästeametile esitatakse igal aastal enesehindamise aruanne.

Tagatud on personali tervisekontrolli Toidu- ja veterinaarameti ning Terviseameti nõuete täitmine.

Esile võib tuua riikliku järelevalve head tulemust 2013. aastal. Ettekirjutusi Aravete Lasteaed Mesimumm direktorile ja Ambla Vallavalitsusele ei olnud.

3.2 Võtmeala: personali juhtimine eesmärgid:

1. Lapse arengu tagamiseks töötavad lasteaias nõutava kvalifikatsiooni ning põhiväärtusi kandev personal.
2. Personali valmisolek iseenda arendamiseks vastavalt asutuse vajadusele ja hindamistulemusele.

3. Personali toetamine läbi täienduskoolituse.

4. Personali tunnustamine ja motiveerimine.

Kokkuvõte:

Lasteaias töötab 9 pedagoogi, direktor ja õppealajuhataja. Lasteaia pedagoogilise personali kvalifikatsiooninõuded on täidetud. Arengukava perioodil on lahkunud 1 õpetaja vanaduspensionile ja tööle on võetud noor Rakvere Kolledži lõpetanu. Õppealajuhataja, kes omab 160- tunnist koolitust „Mentorkoolitus- algajale õpetajale ja praktikantide juhendamine koolieelses lasteasutuses“, on mentoriks meie noorele kolleegile.

Lasteaed on olnud heaks praktika kohaks kolmele Rakvere Kolledži üliõpilasele ja Töötukassa kahele praktikandile. Tagasiside praktika võimaldamisele ja juhendamisele on väga positiivne. Logopeed, kes mitmel õppeaastal teostas laste kõnearengu kontrolli, asus meile töölepinguga tööle 2013. a sügisest.

Vahetunud on 2 õpetaja abi. Arengukava perioodil on majas mitu aastat töötanud isiklik abistaja erivajadusega lapsele. Erivajadusega lapse kolimisega teise maakonda tugiteenust enam ei kasutata.

Lasteaia personali koosseis on kooskõlas koolieelse lasteasutuse seadusega, mis sätestab lasteasutuse tegevuse tagamiseks vajaliku minimaalse personali koosseisu.

Vallavalitsus on võimaldanud alates 2015. a lisaks täiendava õpetaja abi 0,5 ametikohta laste söögituppa, et rühmas olevad õpetajate abid saaksid enam toetada õpetajat õppe- ja kasvatustöö läbiviimisel.

Pedagoogi vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse konkurss, mis avaldatakse Haridusportaalil või meedias. Teenindava personali koosseisus toimunud liikumised lahendab lasteaid ilma konkurssi välja kuulutamata ja kandidaadid leitakse koha peal. Hoolekogu poolt on kinnitatud lasteaia õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord.

Analüüsitud on personali rahulolu, mis tugineb ankeetküsitlustele ja arenguvestlustele personaliga (rahulolu-uuringud 2011, 2013, 2015; arenguvestlused personaliga 2010, 2012, 2014).

Pedagoogid täiendavad ennast pidevalt, osaledes täienduskoolitusel, annavad pedagoogilises nõukogus koolitustelt saadud teadmistest tagasisidet ning hindavad koolitust. Välja on töötatud personali koolituspoliitika kord koos lisadega, koolitustelt saadud teadmiste tagasiside ja pedagoogide iseseisva enesetäiendamise kord, eneseanalüüsi vormid. Nende kaudu hinnatakse mõjusust erialasele tööle. Koolitusplaan on kooskõlas õppeaasta eesmärkidega.

Pedagoogilise personali koolituse läbimise kohta on koolitustundide arvestus 5 aasta lõikes. Kõik pedagoogid on täitnud Vabariigi Valitsuse 22.11.2000 määruse nr 381 „Õpetajate koolituse raamnõuded“ § 17 lg 2 nõuded õpetaja tööalaseks täienduskoolituseks.

Lasteaed korraldab igal aastal õppeaasta eesmärgist lähtudes koha peale tellitud koolitusi, kuhu kaasatakse ka naaberlasteaedu. Koolitustel osalevad lisaks pedagoogidele ka õpetajate abid.

Võimalusel osaletakse maakonna lasteaiaõpetajate ainesektsiooni töös, saadakse kogemusi teistest lasteaedadest ja jagatakse ise häid kogemusi. Igal aastal osaleb 50% pedagoogidest lasteaiaõpetajate nõupidamisel. Direktor osaleb Järvamaa Koolieelsete Lasteasutuste Juhtide Ühingu (JKLJÜ) töös.

Kogu kollektiiviga tähistame sünnipäevi, sõbrapäeva, jõule, õppeaasta lõppu ja lasteaia sünnipäeva matkates, kellelgi külas käies või ühiste väljasõitude-koolitustega. Personali tunnustatakse tähtpäeval, lasteaia sünnipäeval, tööjuubelitel, lasteaia

lõpupeol. Igal aastal on lasteaed esitanud nominendi Järvamaa hariduspreemiale. Personali tublit tööd kajastatakse Ambla Vallalehes.

Direktor on tutvustanud lasteaias läbiviidud projektikogemust „Kunksmoori ravimtaimed Aravete Lasteaias Mesimumm“ maakonnas alushariduse konverentsil ning Aegviidus Harjumaa loodushariduse konverentsil. Nimetatud projektitöö pälvis 2013. aastal Järvamaa „Aasta tervisetegu“ tiitli.

3.3 Võtmeala: koostöö huvigruppidega eesmärgid:

1. Parem infovahetus huvigruppide vahel (toimiv infovahetus rühma lastevanemate listides, veebileht, vallaleht).
2. Suhted on huvipoolte vajadusi rahuldavad, huvigrupid on kaasatud lasteaia õppe- ja kasvatusprotsessi.
3. Jätkuv koostöö teiste asutustega.
4. Koostöö toetamine ja maine kujundamine lasteaia traditsioonide kaudu, väärtustatud ühisüritused.
5. Beebikooli jätkumine kaasates kogu valla lastevanemaid.

Kokkuvõte:

Lasteaias on määratletud huvigrupid, koostöö on eesmärgistatud ja rühmade tegevuskavaga planeeritud. Koostöö põhineb vastastikusel mõistmisel, usaldusel ja lugupidamisel. Lasteaia tööd toetab hoolekogu, kes esindab laste ja lastevanemate huve ning osaleb lasteaia arendustegevuses ning keda kaasatakse otsustusprotsessi.

Koostöö lastevanematega kavandatakse tegevuskavades. Toimuvad lastevanemate koosolekud ja arenguestlused. Lastevanemate nõustamine õppe- ja kasvatusalastes küsimustes toimub lastevanemate koosolekute ja lapse arenguestluste kaudu. Arenguestlusel annab lapsevanem hinnangu lasteaia ja rühma tööle. Rühma infotahvel kajastab päevasündmusi. Lastevanemad on kursis lasteaia eesmärkidega ja neil on võimalik igapäevaselt tutvuda lasteaia dokumentidega veebilehel. Regulaarselt vahetatakse infot lapse käitumise ja edasijõudmise kohta lastevanematega. Info liikumine on aktiivne rühma lastevanemate listi kaudu.

Lasteaed teeb koostööd Aravete Külamuuseumi, Päästeameti Lääne päästkeskuse Järvamaa päästepiirkonna Aravete päästekomandoga, Politsei- ja Piirivalveameti Lääne prefektuuri Aravete konstaablipunkti piirkonnapolitseinikuga, Politsei- ja Piirivalveameti noorsoopolitseinikuga, Aravete Raamatukoguga, perearstidega, Aravete Hooldekeskusega, Rajaleidja Järvamaa spetsialistidega, Koeru lasteaia „Päikeseratas“, Aravete Keskkooli I klassi õpetajaga. Kool edastab kokkuvõtte laste ettevalmistamisest kooliks ning lapse koolivalmiduskaardi kohta (igal aastal).

Uutele lastevanematele toimuvad teabepäevad suvel, kus tutvustatakse lasteaia elu korraldavaid määrusi ja tutvutakse majaga.

Igal aastal töötab beebikool, kus osalevad ka naabervalla beebid koos vanematega.

Toimuvad ühisüritused lastevanematega: lapsevanemad osalevad talgutel, osalevad jõulumaiuste näitus –müügil ning aitavad inventari paigaldamisel ja parandamisel. Väga paljud vanemad tutvustavad lastele oma tööd ja hobisid, viivad läbi huvitavaid käelisi tegevusi. Lastevanemate osavõtt ühisüritustest on 95 %.

Lasteaed tutvustab Vallalehes oma üritusi ja koostööd huvigruppidega. Huvigruppide rahulolu hindamine toimus 2011, 2013, 2015. Vanemate aktiivsus lasteaiale tagasiside andmisel ja rahulolu lasteaiaiga on kasvava trendiga (tagasiside 98% vanematelt 2015. aastal).

3.4 Võtmeala: ressursside juhtimine eesmärgid:

1. Eelarvelised ressursid lähtuvad arengukavast ja võimaldavad oma missiooni elluviimiseks luua soodsaimad tingimused õppe- ja kasvatustöö läbiviimiseks ja parendamiseks.

1. Infosüsteem toetab teabe kiiret ja täpset edastamist personalile ja huvigruppidele.
2. Turvaliste tingimuste loomine lastele aktiivseks tegutsemiseks siseruumides ja õuealal.
3. Töötajatel kaasaegsed töötingimused ja vahendid.

Kokkuvõte:

Aasta eelarve koostamisel lähtutakse arengukava tegevuskavas püstitatud eesmärkidest. Materiaal-tehnilise baasi arendamisel on lähtutud lasteaia õppeaasta eesmärkidest, tervisekaitse- ja päästeameti nõuetest, turvalisusest ning mängu ja õue ala vahendite vajalikkusest. Säätlik majandamine on taganud efektiivse ressurside kasutamise. Õpikeskkonda on parandatud: kõikides rühmades on uued voodid, riidekapid, lauad-toolid. Sõimerühmas ja nooremas rühmas uued kapid ja riulid. Pesuruumides uued WC kabiinid. Sanitaarremonti on teostatud rühmaruumides ja vastuvõturuumides erinevatel aastatel. Nooremas rühmas on paigaldatud uued kraanikausid ja segistid, vanemasse rühma uus WC pott.

Lasteaia mänguväljakule on paigaldatud uusi mänguvahendeid, sõimerühma mänguväljakut on laiendatud ja ehitatud uus aed, võimlemisväljaku aed on uuendatud, ronilate ja kiikede alla on paigaldatud liivapadi. Mänguvahendite tehnilist seisukorda kontrollitakse 2 x aastas, vajadusel värvitakse ja remonditakse. Koostatud on protokollid korralise tehnilise ülevaatuse kohta. Uutel vahenditel on ka sertifikaadid.

Õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimiseks on soetatud uus muusikakeskus, ostetud muusika- ja liikumistegevuse vahendeid, õppekirjandust ja õuesõppe läbiviimiseks vahendeid. Rühmad on varustatud mängu- ja käeliste tegevuste vahenditega. Teenindavale personalile on tagatud tööks vajaminevad vahendid.

Lasteaia personalil on rühmades arvutid, kahes rühmas ka printer. Õpetajad kasutavad oma töö planeerimisel ja dokumenteerimisel arvutit. Interneti kasutamise võimalus on metoodika kabinetis (2 arvutit ja 2 printerit, üks värviprinter).

On olemas ka lamineerimisaparaat.

Säätliku majandamise programmi on kaasatud ka lapsed, kes saavad teadmisi ja uusi kogemusi prügimajandusest ning keskkonnahoiust vastavalt õppekavas fikseeritud programmile.

Igal aastal toimub vigastuste ennetamise ja turvalisuse edendamise tegevuskava üle vaatamine ja turvalisuse hindamine koostöös huvigruppidega. Koostatud on rühmadele mänguväljaku atraktsioonide kohta juhendmaterjal koos illustreerivate piltidega. Toimus praktiline õppus vahendite õigeks ja ohutuks kasutamiseks.

3.5 Võtmeala: õppe- ja kasvatustegevus eesmärgid:

1. Uus lasteaia õppekava koos ainevaldkondadega on välja töötatud ja rakendatud.
2. Õpetamisprotsessis väärtustab õpetaja loovust toetavat õpetamist ning kõikidel lastel on võrdväärsed võimalused hariduse omandamiseks.
3. Tugisüsteemid toetavad laste arengut, laste arengu jälgimine ja dokumenteerimine, laste erivajaduste varajane märkamine ja erivajadustega arvestamine.
4. Õuesõppe osakaalu suurendamine.
5. Projektidega saadud lisaressursid õppetegevuse rikastamiseks.
6. Tagatud sujuv üleminek kooli.

Kokkuvõte:

Lasteaia põhiprotsess on õppe- ja kasvatusprotsess. Kõik ülejäänud lasteaia töövaldkonnad on selle teenistuses. Peamine eesmärk on iga lapse individuaalne areng.

Samas peame oluliseks õpetada ka elu põhiväärtusi nagu ausus, lugupidamine, hoolimine.

Õppe- ja kasvatustegevus toimub uuendatud õppekava alusel, mis on kooskõlas riikliku raamõppekavaga. Ainekavad on täiendatud väärtuskasvatuse, tervisekasvatuse, liikluskasvatuse, tehismaailma, keskkonna, muusika, liikumise, matemaatika valdkondadega. Laste arendamine toimub lapse elu ja ümbritsevat keskkonda käsitletavate teemade kaudu. Põhimõtteks on mängu kaudu õppimine. Teadmisi antakse teemakeskselt, et saaks teadmisi ja oskusi rakendada üldiselt, tehakse palju katseid.

Rühmade meeskonnad koostavad igaks õppeaastaks lasteaia õppekavast ja õppeaasta üldeesmärkidest lähtuva rühma tegevuskava. Seal kajastuvad õppeaastal käsitletavat teemasid, lapse arengu jälgimine ja hindamine, rühma üritused ja koostöö lastevanematega.

Lapse arengu hindamise põhimõtted, meetodid ja eeldatavad tulemused ning analüüsi vormid kajastuvad õppekavas. Lapse arengu kohta antakse tagasisidet arenguevestlusel lapsevanemaga, vajadusel koostatakse individuaalne arendusplaan mõnes valdkonnas abivajavale lapsele koostöös lapsevanemaga.

Kooliminevale lapsele väljastatakse koolivalmiduskaart.

Oluliseks peame varajast kõnearendamise abi. Logopeed tegeleb kõnearendamist vajavate lastega. Tulemused on head- kooli läheb juba eakohase kõnega laps.

Vajadusel on kokku kutsutud ka ümarlaud lapse arengu toetamiseks.

Alati on lasteaed saanud abi ja nõu valla sotsiaalnõunikult ja lastekaitsespetsialistilt.

Lastel on võimalus tegeleda huvitegevusega, mis toetab loomulikku andekust. Tegutsevad muusikaring, rahvatantsuring, loovtantsuring ning jalgpalliring. Nimetatud ringides osalevad nii tüdrukud kui poisid.

Lapsed osalevad lisaks lasteaias toimuvatel üritustel hooldekeskuses, kohalikel valläüritustel ning maakonna tantsupidudel. Lasteaias toimuvad spordipäevad kolm korda aastas ning võetakse osa maakonna lasteaedade spordipäevadest.

3.6 Personali, lastevanemate, kooli ja laste rahulolu hetkeseis 2015 (skaala: 1-4, kusjuures 1-ei ole üldse rahul, 2- pigem ei ole rahul, 3- pigem olen rahul, 4-olen täiesti rahul).

Rahulolu-uuringut korraldatakse üle aasta. Hinnangu annavad lapsevanemad ja personal arengukava võtmealadele. Küsimustikku arengukava perioodil ei muudeta.

3.7 Laste rahulolu lasteaiaga 2015 (skaala 1-3; 1- ei meeldi üldse, 2- meeldib ja ei meeldi 3-meeldib väga).

Laste rahulolu lasteaiaga uuritakse vanemas rühmas igal aastal.

Huvigrupp	Lapsevanemad	Aravete KK	Personal	Lapsed
Hinnang	3,7	3,4	3,7	2,86
Võrdlus 2011	-0,05	+0,2	-0,07	+0,04

Huvigruppide hinnang on stabiilselt püsinud hea.

IV LASTEAIA MISSIOON JA VISIOON

MISSIOON

Aravete Lasteaed Mesimumm on turvaline ja arengut soodustava mängukeskkonnaga Ambla valla alusharidust andev haridusasutus, kus kompetentsed, pedagoogilise haridusega õpetajad arvestavad lapse sooliste-, ealiste- ja individuaalsete vajadustega. Väärtustatakse kodu ja lasteaia head suhet, mille koostöö tulemusena tagatakse lapse koolivalmidus.

VISIOON

1. Lastel võimaldatakse loovalt tegutsedes, mängides ja katsetades avastada maailma.
2. Kodu ja lasteaia vaheline koostöö toetab lapse arengut, väärtustades tervislikke eluviise, keskkonda ja erisusi.
3. Lasteaias käivate laste vanemad, saavad nõu, tuge ja abi kasvatusküsimustes.
4. Koostöö kooliga võimaldab lastele sujuva ülemineku lasteaiast kooli.

LASTEAIA PÕHIVÄÄRTUSED

Lasteaia põhiväärtused tulenevad lasteaia nimest. Põhiväärtusi toetatakse läbi iseenda eeskuju, märgates last, kolleegi ja ümbritsevat keskkonda.

M - Mängu kaudu lapse õpetamine ja arendamine (lapsekesksus).

E - Eesti rahvusliku kultuuri väärtustamine (rahvapärismuste ja kommete tutvustamine).

S - Säästlik ja hoidev suhtumine loodusesse ja oma kodukohta.

I – Innovaatilisus (uurime, õpime, julgeme katsetada, uuega kaasa minna, oleme alati enesetäiendamisele, leiame parimad lahendused).

M - Meeskondlik töö (jagame ideid, oleme avatud, toetame üksteist tööalasel).

U - Usaldusväarsus (loodud turvaline ja lapse arengut toetav õpi- ja kasvukeskkond).

M - Motivatsioon on meie elujõud.

M – Mõistmine (saame aru lapsest, vanemast, üksteisest ja meid ühendab positiivne minapilt).

LASTEAIA ERIPÄRA

1. Tegutseme ühes majas erinevate asutustega. Lasteaia hoones paiknevaid ruume kasutavad lisaks lasteaiale 2 perearstipraksist, apteek, raamatukogu hooldekeskus, politsei- ja piirivalveameti piirkonna konstaablipunkt ja kriminaalhooldus. Tänu ruumide väljarentimisele on kogu maja asustatud, hoone on leidnud täiskasutust. Kõik asutused on lasteaiale headeks partneriteks: raamatukogust saame laenutada lasteraamatuid ja õppekirjandust; lapsed saavad tutvuda arstide ja apteekri tööga, esmaabi on päevaringselt käepärane, koostöös perearstidega on võimalik kiiresti konsulteerida laste terviseprobleeme. Lapsed käivad tähtpäevadel esinemas hooldekeskuses, piirkonna konstaablipunkti paiknemine hoones tagab turvalisuse.

2. Lasteaias on loodud keskkonnaharidust võimaldav looduse õpperada.

V SWOT ANALÜÜS

Prioriteetsed valdkonnad, millest analüüsimisel lähtuti on: eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine, õppe - ja kasvatusprotsess.

TUGEVUSED-ehk arengut soodustavad sisemised tegurid- KÕIK POSITIIVNE	NÕRKUSED ehk arengut pidurdavad sisemised tegurid-PARENDAMIST VAJAV
<ul style="list-style-type: none"> *Kvalifitseeritud, motiveeritud ja suure pedagoogilise pagasiga kaader, erineva vanusega töötajaskond, positiivne ja kasulik koostöö teiste aiarühmadega, direktoriga, õppealajuhatajaga, külamuuseumiga, teiste asutustega. *Pedagoogilise kaadri võimalus osaleda erinevatel koolituste, pidev enesetäiendamise võimalus. * Tellitud koolitused kogu maja personalile lasteaeda. *Traditsioonilised ühisüritused. *Direktor on innustaja, eestvedaja. *Raamatukogu ja arst ühes majas. *Renoveeritud fassaad ja sõimerühm. *Uus valgustus rühma õpperuumides. *Logopeed olemas. *Õuesõppe võimalused ja õpperaja olemasolu lasteaia territooriumil. * Lasteiaal oma köök, kus valmivad tervislikud ja mitmekesised toidud. * Rühmadel ühine söögituba. *Hea infoliikumine majasiseselt. *Igas rühmas eraldi mängu- ja magamistuba. *Suur hulk meetoodilisi vahendeid- ja kirjandust meetoodikakabinetis. * Palju põnevaid üritusi lastele. * Suur mänguväljak mitmesuguste vahenditega, mis on lastele turvalised. * On olemas tuletõrjesignalisatsioon ja toimuvad evakueerimisõppused. *Sõimerühma õue ala on laiendatud ja sinna on paigaldatud uusi mänguvahendeid. *Väga aktiivne ja heade organiseerimis- ja juhtimisvõimetega lasteaia direktor. *Lastaia õppekasvatustööd koordineeriv õppealajuhataja. 	<ul style="list-style-type: none"> *Aktiivsem koostöö lastevanematega, majandusjuhatajaga, perearstidega. *Rühmades puuduv internetiühendus. *Osaliselt kaasajastamata rühmaruumid. *Autod sõidavad lasteaia alal. * Vajalik uus asfaltkate ümber maja; *Riiete kuivatamise võimaluse puudumine. *Aegunud keskküttesüsteem. * Uuendamist vajav vee- ja kanalisatsioonisüsteem; *Puuduvad IKT võimalused (vajadus uute arvutite järele ja pedagoogide vähene oskus kasutada võimalusi). *Koolitusrahade nappus. * Interneti püsiühenduse puudumine rühmades. *Pidev asendustöötajate vajadus haigusperioodidel (õpetaja abid).

<ul style="list-style-type: none"> *Lastel võimalus osa võtta huviringidest. *Olemas õuepaviljon /laud, pingid) õuesõppeks. *Lapsi kaastakse rahulolu uuringutesse. *Järjepidev ja ühtlastel alustel laste arengu hindamine ja vanematele selle kohase tagasiside andmine. *Väikesed rühmad. *Lasteaiakohale ei ole järjekorda. *Praktikantide juhendamine. *Personali ühised väljasõidud, tunnustamine. *Turvalised mänguvahendid õues. 	
<p>VÕIMALUSED ehk välised arengut soodustavad tegevused-KUIDAS PARENDADA</p>	<p>OHUD ehk välised arengut pidurdavad tegurid-EI SÕLTU LASTEIAST</p>
<ul style="list-style-type: none"> *KIK projektide ja südame nädala projektide aktiivne rakendamine ja kasutamine laste teadmiste ning tervise arendamisel. *Laste õuesõppe tegevuste aktiivsem rakendamine, jätkata Kunksmoori peenra korrashoidu ning täiendada seda ravimtaimedega. *Osavõtt heategevuslikust üritusest „Teeme ära.“ *Meeskonnatöö tõhustamine, meeskonna arenguestluse läbiviimine. *Lastevanemate harituse ja teadlikkuse tõstmine (koolitustesse kaasamine, koolituste tutvustamine). *Projektide kirjutamine lisaraha saamiseks. *Lasteaia veebilehe uuendamine koostöös vallaga. *Palju huvigruppe, kellega koostööd teha. *Ümbruskonna loodus, matkarajad pakuvad palju võimalusi tööks laste ja vanematega. *Teistest lasteaedadest kogemuste saamine. * Koostöös lastevanematega kelgumäe rajamine ja õuesõppe inventari valmistamine (lauad, pingid). 	<ul style="list-style-type: none"> *Teadmatus haldusreformi toimumisest lähiaastatel ja selle mõjust lasteaiale. *Lastevanemate enda roll laste kasvatamisel üha väheneb. *Laste arvu vähenemine vallas. * Lasteaia ühes majas asub Tallinna vangla kriminaalhoolduskabinet. *Hariduspoliitika muutumine. * Lasteaia territooriumil (ümber maja) sõitvad autod. * Luua vallas uusi töökohti ja soodustada inimeste huvi meie valda elama tulla.

VI LASTEAIA ARENDAMISE TEGEVUSVALDKONNAD JA STRATEEGILISED EESMÄRGID AASTANI 2021.

Lasteaia strateegiliste eesmärkide aluseks on lasteaia põhiväärtused. Õpikeskkond on turvaline ja tervislik, vastab kaasaja nõuetele. Iga lapse areng koostöös huvigruppidega on toetatud õppe- ja kasvatustöö valdkondades. Väärtustele tuginev organisatsioonikultuur ja juhtimine toetab ja väärtustab töötajate tööd ning pakub vajadusel abi. Töötajad mõistavad elukestva õppe tähtsust ning kasutavad erinevaid isikliku ja tööalase arengu võimalusi oma kompetentsuse tõstmiseks. On head tingimused keskkonnateadliku mõtteviisi kujunemiseks.

Lasteaia arendussüsteemi ülesehitamisel on aluseks võetud viis põhivaldkonda, mis tulenevad haridus- ja teadusministri 13.08.2009. a. määrusest nr. 62 „Koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes“.

6. Prioriteetsed tegevusvaldkonnad, põhisuunad ja üldeesmärgid:

6.1 EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE – eestvedamine ja strateegiline juhtimine

Strateegiline eesmärk:

Lasteaia juhtimine on väärtuspõhine, toetub ühiselt heaks kiidetud eesmärkidele ja tegevustele, tegevuskavad seotud missiooni ja visiooniga, töökorraldus tagab laste turvalisuse.

6.2 PERSONALI JUHTIMINE- personali arendamine, kaasamine, motiveerimine, toetamine, hindamine

Strateegiline eesmärk:

Vajaduspõhise mõistliku töökorralduse tagamine, personal on motiveeritud osalema erinevates töörühmades ja lasteaia arendustöös, laste arengut toetab kutsealasel pädev ja ühtse meeskonnana töötav personal, personalil on võimalus osaleda tööalastel täienduskoolitustel, jätkuvalt toimib iseseisev enesetäiendamine ning kogemuskoolitus kolleegilt-kolleegile.

6.3 KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA- kaasamine, koostöö kavandamine, hindamine

Strateegiline eesmärk:

Lasteaia ja huvigruppide vahel on tihe koostöö, huvigrupid osalevad lasteaia arendustegevuses. Info liikumine lasteaia veebilehe ning rühma e-kirjade kaudu. Lasteaia tegevuste kajastamine vallalehes. Süsteemne huvigruppide rahulolu väljaselgitamine ning hindamistulemuste kasutamine lasteaia arendustegevuses.

6.4 ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS - lapse areng, õppekava, õppekorraldus ja meetodid, õpi- ja mängukeskkond

Strateegiline eesmärk:

Laste mänguks, õppe- ning kasvatustegevuseks on loodud mitmekesised võimalused. Õppe- ja kasvatustegevuste kavandamine on väärtuspõhine. Lastevanemate nõustamine kasvatusküsimustes on kavakindel. Pedagoogidel on teadmised ja oskused IKT vahendite kasutamisest ja nad rakendavad neid õppetöö läbiviimisel.

6.5 RESSURSSIDE JUHTIMINE – eelarveliste ressursside juhtimine, materiaaltehnilisi baasi arendamine, inforessursside juhtimine, säästlik majandamine ja keskkonnahoid

Strateegiline eesmärk:

Investeeringute taotlemine Ambla vallavalitsuselt, pidev õpi- ja töökeskkonna edasiarendamine, IT – alane pidev uuendamine (igas rühmas on kaasaegne infotehnoloogia, olemasolevaid on uuendatud). Arengukavast lähtuv eesmärgipärane majandustegevus. Säästva arengu ja keskkonnanohiu põhimõtete järgimine, mis tagab efektiivse ressurside kasutamise. Lasteaia renoveerimine kaasaegseks lapse ja töötaja sõbralikuks asutuseks, laste arengut toetav kasvu-, õpi- ja mängukeskkond.

VII ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.

Arengukava vaadatakse üle lasteaia direktori, pedagoogilise nõukogu või hoolekogu ettepanekul üks kord aastas augustikuu jooksul.

Lasteaia arengukava kuulub muutmisele seoses:

1. haridusalase seadusandluse muudatustega;
2. muudatustega lasteaia eelarves ja investeeringute kavas;
3. muudatustega riiklikus õppekavas;
4. lasteaia pedagoogilise nõukogu või hoolekogu ettepanekutega;
5. lasteaia tegevuskava tähtaja muutumisega;
6. lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

Vajadusel moodustatakse töörühm arengukava täiendamiseks või paranduste sisseviimiseks.

Lasteasutuse pidaja korraldab arengukava avalikustamise avaliku teabe seaduse alusel lasteasutuse tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

Arengukava kinnitatakse pidaja sätestatud korras.

Arengukava kooskõlastatud pedagoogilises nõukogus 24.11.2015 otsus nr.2
Arengukava kooskõlastatud lastevanemate hoolekogus 24.11.2015 otsus nr.2

VIII TULEMUSLIKKUSE HINDAMISE KRITEERIUMID- Lisa1

Lasteaia arengukava tegevuskava seatud eesmärkide ja elluviimise saavutamise hindamisel on aluseks tulemusnäitajad, mille valikul on lähtutud Haridus- ja Teaduministeeriumi poolt väljatöötatud soovitusi koolieelse lasteasutuse sisehindamise läbiviimise ja tegevusnäitajate ja mõõdikute valiku ja hindamise osas. Sisehindamise käigus kogutakse näitajate väärtused, analüüsitakse ja vajadusel korrigeeritakse näitajaid ja seatakse uued sihtväärtused.

Arengu mõõtmiseks ja eesmärkideni jõudmiseks kasutatakse kahesuguseid andmeid:

1. andmed, mis võimaldavad kirjeldada arengut ehk mõõdikud;
2. andmed, mis võimaldavad kirjeldada protsesse, kuidas mingi asi toimib.

Lisa 1

Aravete Lasteaed Mesimumm
arengukava 2016-2021 juurde

ARAVETE LASTEAED MESIMUMM
TULEMUSNÄITAJAD

VÕTMEALA	NÄITAJA	MÕÕDIK	EESMÄRK
Lastega seotud tulemused	Lasteaia Külastatavus	Laste kohalkäimise määr	Aiarühmas 70% Sõimes 50%
	Rühma täituvus Laste rahulolu	Keskmine arv rühmas Rahulolu küsimustik 1-3	18 2,5
	Hariduslike erivajadustega arvestamine	Tugisüsteemide kaudu toetatud laste osakaal	100 % arvestatud
Personaliga seotud tulemused	Pedagoogide kvalifikatsioon	Nõutava kvalifikatsiooniga pedagoogide osakaal	100 %
	Täienduskoolitus	Täienduskoolituses osalenute arv üldarvust	100 %
		Pedagoogide keskmine täienduskoolituse maht (tundides)	160 tundi 5 a. jooksul
	Pedagoogide vanuseline koosseis	Protsentides, grupid Kuni 30, 30-39, 40-49, 50-59, 60 ja üle	Vanuseline tasakaal
	Personali saavutused	Osalemine töögruppide töös, projektijuhtimine, uued algatused, saavutused maakonnas ja vabariigis	50%
	Personali rahulolu	Uuendatud küsimustik, hinne 1-5	4
Õppeasutuse tulemused	Laste ja pedagoogide suhtarv	Keskmine arv rühmaõpetaja ametikoha kohta aiarühmas sõimerühmas	10 7
	Füüsiline kasvukeskkond	Keskmine rühmaruumide suurus lapse kohta (ruutmeetris)	6,5
		Keskmine mänguväljaku suurus lapse kohta (ruutmeetrites)	25
	Arvutitega varustatus	Keskmine pedagoogide arv arvuti kohta	2
	Eelarve	Lasteaiakoha arvestuslik maksumus lapse kohta kuus	-
		Kõrgharidusega õpetaja töötasu	Võrdne kooliõpetajaga
	Lastevanemate poolt kaetava osa kogumaht lapse kohta kuus (sh toit)	20% VV poolt kehtestatud alammäärast	
Huvigruppidega seotud	Avalikkussuhted	Veebileht, vallaleht, rühmade infostendid, lastevanemate list	Vähemalt 1x kvartalis
	Tagasiside ja rahulolu	Rahulolu küsimustik hinnang 1-5	4

tulemused			
	Kaasatus otsustamisse, aktiivsus	Hoolekogu koosolekud Rühma lastevanemate koosolekud Osalemine ühistes ettevõtmistes	4x aastas 1-2 x aastas 90 %

Lisa 2

Aravete Lasteaed Mesimumm
arengukava 2016-2021 juurde

ARAVETE LASTEAED KOOLITUSPRIORITEEDID 2015/2016-2021

Koolituse eesmärk	Koolituse valdkond/teema	Sihtgrupp	Aasta
1. Kindlustada õpetajate koolituse raamõuete täitmine	160 tundi koolitust igale õpetajale 5 aasta jooksul, millest 80 tundi iseseisev enesetäiendamine	Kõik pedagoogid	2016, 2021
2. Koolitada töötajaid vastavalt töötervishoiu- ja tööohutuse seadusest lähtuvalt	Evakuatsiooniõppus Tööohutuse –ja töötervishoiu täienduskoolitus Esmaabikoolitus Toiduhügieenikoolitus	Kogu personal Direktor Kõik pedagoogid majandusjuhataja, kokk kokk õpetaja abi õpetaja abi õpetaja abi	Igal aastal 2017 2016, 2019 2016, 2018 2017, 2019 2017, 2019 2017, 2019 2016, 2018 2016, 2018
	Tulekahju teoreetiline koolitus	Kogu personal	2017
3. Lasteaia pedagoogilise personali suunamine täiendamisele arvestades õppeaasta prioriteete, sisehindamise tulemusi ja arenguvajadust.	Rahvapäriskultuur „Sügis-talvised rahvakalendri tähtpäevad, nende lõimimine ainevaldkondadesse.	Kõik pedagoogid, õpetajate abid	2015 september
	Rahvapäriskultuur „Mardi- ja Kadripäev“	õpetaja	2015 oktoober
	Rahvapäriskultuur „Jonkadi - jonkadi jõulud tulevad“	õpetaja	2015 november
	Rahvapäriskultuur „Kevad-suvised rahvakalendri tähtpäevad“ Erivajaduste märkamine, koostöö lapsevanemaga	Kõik pedagoogid, õpetaja abid Pedagoogid, lapsevanemad	2016 märts 2016
4. Kokkade kompetentsuse tõstmine	Tervislik menüü	majandusjuhataja kokk kokk	2016 2017 2018
5. Lasteaiaõpetajate osalemine maakonna aineseksioonide töös ja lasteaiaõpetajate augustikuu nõupidamistel Direktori osalemine	Teemad vastavalt koostatud aineseksioonide kavale	Pedagoogid vastavalt oma vajadustele ja soovidele. augustis nõupidamisel 50%pedagoogeõpetajatest	2016-2021 2016-2021

JKLJÜ töös		direktor	
------------	--	----------	--

IX TEGEVUSKAVA 2016-2021

Tegevusvaldkond 1: eestvedamine ja juhtimine, strateegiline juhtimine

Strateegilised eesmärgid 2016-2021:

Lasteaia juhtimine on väärtuspõhine, toetub ühiselt heaks kiidetud eesmärkidele ja tegevustele, tegevuskavad seotud missiooni ja visiooniga, töökorraldus tagab laste turvalisuse

Nr	Tegevus	Aeg	Vastutaja		Tulemus
1.1	Lasteaia tööd reguleerivate dokumentide analüüsimine ja uuendamine (rahulolu küsimustikud ja pedagoogide eneseanalüüs)	Iga-aastaselt	direktor	Eelarve	Dokumentatsioon on seadusega kooskõlas, arendusdokumentide sidusus. Uuendatud huvigruppide rahulolu küsimustikud ja pedagoogide eneseanalüüsid.
1.2	Sisehindamisaruande koostamine ja esitamine HTM	2016,2019	direktor	Eelarve	Lasteaia tulemuslik töö, püstitatud eesmärkide täitmine, aruanne on esitatud HTM-le.
1.3	Tuleohutuse enesehindamise aruande koostamine ja esitamine Päästeametile	Iga-aastaselt	direktor	Eelarve	Lasteaia hoone ja selle kasutamine vastab tuleohutusnõuetele, riskid on hinnatud

1.4	Prioriteetide kavandamine õppeaasta tegevuskavasse	Iga-aastaselt	õppealajuhataja	Eelarve	Prioriteetid lähtuvad eelmise õppeaasta analüüsist, rakendatud on ühiselt kokkulepitud väärtused, eesmärgid ja tegevused
1.5	Riskianalüüsi korraldamine vigastuste ennetamiseks ja ohutuse hindamiseks	Iga-aastaselt	direktor	Eelarve	Vigastuste ja traumade oht on ennetatud
1.6	Sisehindamistulemuste analüüsimine ja töötajate motiveerimine	Iga-aastaselt	Direktor, õppealajuhataja	Eelarve	Lasteaia põhiväärtustele tugineva tulemusliku töö toetamine ja tunnustamine
1.7	Ajakohastada jätkuvalt lasteaia põhimäärust, õppekava, arengukava ja teisi lasteaia põhiprotsesse kirjeldavaid dokumente	Iga-aastaselt	Direktor, õppealajuhataja	Eelarve	Lasteaial on toimivad, meeskonnatööna ja huvigruppe kaasates, lasteaia põhitegevust toetavad dokumendid
1.8	Andmete edastamine EHIS-andmebaasi	Iga-kuuliselt	direktor	Eelarve	Õigeaegselt esitatud andmed laste, pedagoogide ja lasteaia tegevusnäitajate kohta

Tegevusvaldkond 2: personalijuhtimine: personalivajaduse hindamine ja värbamine, personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine, personali arendamine ja hindamine

Strateegilised eesmärgid 2016-2021: vajaduspõhise mõistliku töökorralduse tagamine, personal on motiveeritud osalema erinevates töörühmades ja lasteaia arendustöös, laste arengut toetab kutsealaselt pädev ja ühtse meeskonnana töötav personal, personalil on võimalus osaleda tööalastel täienduskoolitustel, jätkuvalt toimib iseseisev enesetäiendamine ning kogemuskoolitus kolleegilt-kolleegile

Nr	Tegevus	Aeg	Vastutaja	Vajalikud ressursid	Tulemus
2.1	Kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate leidmine, eeldades valmisolekut HEV lastega töötamiseks ja projektide kirjutamise oskust	Iga-aastaselt vastavalt vajadusele	direktor	Eelarve	Personali vajaduse hindamine, seoses muutustega koolieelse lasteasutuse seaduses on üle vaadatud lasteaia töötajate koosseis, hinnatud selle vastavust kehtivatele laste turvalisuse ja ohutuse nõuetele ning vajadusel tehtud struktuurimuudatused ning uuendatud ametijuhendid. Pedagoogid on ennast täiendanud tööks HEV lastega ja osalevad projektitöös.
2.2	Täienduskoolituse vajaduse väljaselgitamine, koolitusplaani koostamine õppeaastaks	Iga-aastaselt	direktor	Eelarve	Personalil on võimalus osaleda täienduskoolitustel ja saavutatud viie aasta jooksul 160 tundi täienduskoolitust, sh iseseisev enesetäiendamine 80 tundi, koolitusplaani koostamisel on arvestatud õppeaasta eesmärgid ja arenguvestluse käigus vajaka jäävate pädevustega.
2.3	Koolituskogemuste jagamine kolleegidele ja tagasisidestamine	Iga-aastaselt	direktor	Eelarve	Hea praktika kogemus, paranenud professionaalse õppe- ja kasvatustöö analüüsi oskus, lasteaiasiseselt on teadmisi ja oskusi vahetatud.
2.4	Mittepedagoogilise personali kaasamine majasistele koolitustele ja koostöörühmadesse	Iga-aastaselt	õppealajuhataja	Eelarve	Meeskonnatöö parendamine, pedagooge toetaval personalil on tahe, teadmised ja oskused tööks lastega.
2.5	Pedagoogilise nõukogu koosolekute läbiviimine,	Iga-aastaselt	direktor	Eelarve	Personal on kaasatud otsuste tegemisse, analüüsitud on lasteaia olukorda ning on tehtud ettepanekuid

	otsuste analüüsimine				õppe -ja kasvatustöö parendamiseks.
2.6	Meeskondlike ja vajadusel individuaalsete arenguevestluste läbiviimine, enesehindamise süsteemi üle vaatamine, korrigeerimine, analüüs	1x kolme aasta jooksul	direktor, õppealajuhataja	Eelarve	Selgitatud välja personali arengu- ja koolitusvajadused, personal planeerib otstarbekaid tegevusi oma kutseoskuste arenguks, märkavad selle mõju.
2.7	Praktikantide praktikale võtmine ja nende juhenamine	Vastavalt vajadusele	õppealajuhataja	Eelarve	Praktikandid saavad hea pagasi, õpetajad jagavad pikaajalist töökogemust. Võimalus saada tööle noori, kooli lõpetajaid
2.8	Toimiv motivatsiooni ja – tunnustamissüsteem, väiksemate tunnustamisstatuutidega täiendamine (parim praktika jagaja, loov õpetaja, parim meeskond)	Iga-aastaselt	direktor	Eelarve	Personali tunnustatakse heade tulemuste eest õppe- ja kasvatustöö läbiviimisel, ürituste organiseerimisel ja seoses tööjuubelitega tänukirja, meene ja ühiste väljasõitude ning koosviibimistega Personal on aktiivne, omaalgatus on väärtustatud.

Tegevusvaldkond 3:koostöö huvigruppidega: koostöö kavandamine, huvigruppide kaasamine, koostöö hindamine

Strateegilised eesmärgid 2016-2021: lasteaia ja huvigruppide vahel on tihe koostöö, huvigrupid osalevad lasteaia arendustegevuses. Info liikumine lasteaia veebilehe ning rühma e-kirjade kaudu. Lasteaia tegevuste kajastamine vallalehes. Süsteemne huvigruppide rahulolu väljaselgitamine ning hindamistulemuste kasutamine lasteaia arendustegevuses.

Nr	Tegevus	Aeg	Vastutaja	Vajalikud ressursid	Tulemus
3.1	Koostöö kavandamine õppeaasta tegevuskavas	Iga-aastaselt	direktor	Eelarve	Plaanipärane koostöö erinevate koostööpartneritega.
3.2	Laste toetamine, tugistruktuuride olemasolu	Iga-aastaselt	direktor	Eelarve	Koostöö Rajaleidja Järvamaa keskusega ning valla lastekaitse spetsialistiga, laste diabeedi keskusega. Paranenud koostöökogemused ja meetodid vanemate aitamiseks ja kaasamiseks.
3.3	Lastevanemate hoolekogu koosolekud Rühma lastevanemate koosolekud	Iga-aastaselt	direktor	Eelarve	Hoolekogu tegevus toetab laste arengut ja lasteaia õpikeskkonna arendamist. Hoolekogu initsiatiiv mahukate rühmategevuste läbiviimisel. Lapsevanemad on huvitatud kaasäräkimisest ja ettepanekute tegemisest.
3.4	Koostöö Aravete Külamuuseumi, päästeteenistuse, politsei, raamatukogu ja valla haridusasutustega, KIK-ga	Iga-aastaselt	õppealajuhataja	Eelarve	Välja on kujunenud usaldusväärsed ja toetavad huvigrupid arendustegevusteks, õppekava elluviimiseks .
3.5	Lastevanemate kaasamine heategevusse, Mihklilaat,	Iga-aastaselt	direktor	Eelarve	Kaasatus arendustegevusse, pakutud võimalusi osalemiseks lasteaiaelus.

	Jõululaat, talgud.				
3.6	Beebikooli toimumine	lga- aastaselt	direktor	Eelarve	Tulevased lastevanemad on informeeritud meie lasteaia tegemistest, varajane sotsialiseerumine.
3.7	Lastevanemate ja kooli rahulolu hindamine sisehindamise raames	Üle aasta	direktor	Eelarve	Rahulolu-uuringu tulemusi kasutatakse lasteaia arendustegevustes.
3.8	Koostöö piirkonna lasteaedadega	lga-aastaselt	direktor	Eelarve	Korraldatud ja osaletud tegevustes, et jagada oma töökogemust ja tutvuda teiste tööga.
3.9	Vallavalitsuse kaasamine lasteaia tegevuse hindamisse.	1x 3. a jooksul	direktor	Eelarve	Tagasiside saamine eelarve täitmise, õppeaasta tegevuse kohta

Tegevusvaldkond 4: õppe- ja kasvatusprotsess: lapse areng, õppekava, õppekorraldus ja meetodid, õppe- ja kasvatusprotsess, väärtused ja eetika, tervis

Strateegilised eesmärgid 2016-2021: laste mänguks, õppe- ning kasvatustegevuseks on loodud mitmekesised võimalused. Õppe- ja kasvatustegevuste kavandamine on väärtuspõhine. Lastevanemate nõustamine kasvatusküsimustes on kavakindel. Pedagoogidel on teadmised ja oskused IKT vahendite kasutamisest ja nad rakendavad neid õppetöö läbiviimisel.

Nr	Tegevus	Aeg	Vastutaja	Vajalikud ressursid	Tulemus

4.1	<p>Arengulise ja haridusliku erivajaduse märkamine ja toetamine, tugistruktuuride rakendamine (individuaalne arenduskava, tugiisik, logopeed) Laste kõne uurimine 4.-7. eluaastani.</p> <p>Erinevast keelekeskkonnast laste toetamine</p>	Iga-aastaselt vastavalt vajadusele	direktor	Eelarve	<p>Lasteaias töötab logopeed, kõnearendamist vajavad lapsed saavad abi ja lapsevanemad nõustamist. Vajadusel HEV lapsele tugiisik. Koostatud individuaalne tegevuskava. Paranenud on koostöö kogemused ja meetodid vanemate aitamiseks ja kaasamiseks.</p> <p>Eesti keelest erineva koduse kõnekeelega laste integreerumine eesti keelekeskkonda.</p>
4.2	<p>Lasteaia õppekava ainevaldkondade täiendamine, rühmade tegevuskava kokkuvõte</p> <p>Keskonnakasvatus ja meediakasvatus</p>	Iga-aastaselt 2017, 2018	õppealajuhataja	Eelarve	<p>Õppekava on vastavuses lasteasutuse riikliku õppekavaga, õppekava on tööühma poolt analüüsitud ja täiendatud.</p> <p>Rühmade tegevuskavades toimib ainevaldkondade integratsioon, tegevuskavad on analüüsitud</p>
4.3	<p>Lõimitud õppe- ja kasvatustöö rühmades</p> <p>Looduse tundmaõppimine muuta mitmekesisemaks ning olemasoleva õuesõppe võimaluste kasutamine.</p> <p>Loodusraja läbimine aastaagade vaheldumise tutvustamiseks</p>	Iga-aastaselt	õppealajuhataja	Eelarve	<p>Õppe – ja kasvatustegevuse eesmärgistamine on lapsest lähtuv ja õpitulemustele suunatud. Diferentseeritud õpe vastavalt laste vanusele ja võimetele.</p> <p>Rakendatakse õuesõppe metoodikat.</p> <p>Kasutatud ära eelnevatel aastatel rajatud lasteaia õpperada koos metoodiliste vahendite ja inventariga.</p> <p>Lapsed oskavad märgata looduse muutumist ja</p>

					hinnata kodukoha loodust.
4.4	Lapse arengu analüüsimine, suunamine, jälgimine, hindamine. Koolivalmiduse hindamine ja koolivalmiduskaardi väljastamine Laste arengumappide täiendamine joonistuste, küsitluste ja intervjuudega	Iga-aastaselt	õppealajuhataja	Eelarve	Tagatud haridus, mis võimaldab koolis edukalt hakkama saamist. Arvestatud on kõikide laste eripäradega. Koostöös rühma meeskonna lastevanemate ja tugispetsialistidega koostatud koolivalmiduskaart. Laste areng on hinnatud ja dokumenteeritud. Lapsevanemale on antud tagasiside lapse arengust. Faktilistel materjalidel põhinev analüüs
4.5	Laste füüsilist aktiivsust ja loovust arendavad ringid (jalgpall, orienteerumine, rahvatants, loovtants ja pillimäng)	Iga-aastaselt	direktor	Eelarve	Lisategevused toetavad andekamate laste arengut.
4.6	Keskkonnahoidliku suhtumise kujundamine taaskasutatavate vahendite kaudu	Iga-aastaselt	direktor, õppealajuhataja	Eelarve	Paranenud nii töötajate kui laste teadmised keskkonnahoiust.
4.7	Laste tervise toetamine, turvalise psühho-sotsiaalse keskkonna arendamine	Iga-aastaselt	direktor	Eelarve	Laste kohal käimine on paranenud, arvestatud on laste allergia ja diabeediga toitlustamisel.
4.8	Laste rahulolu-uuringute läbiviimine vanemas rühmas	Iga-aastaselt	direktor	Eelarve	Rahulolu-uuringu tulemusi kasutatakse lasteaia arendustegevuses.

4.9	Väärtuskasvatuse süsteemne läbiviimine ja kujundamine läbi rahvapärimuse, rahvaluule väikevormide ja lugude	Iga- aastaselt	õppealajuhataja	Eelarve	Lastel on kujunenud väärtushinnangud, väärtustatakse esivanemate pärandit ja rahvakultuuri.
4.10	Lastevanemate nõustamine õppe- ja kasvatusküsimustes	Iga- aastaselt	direktor, õppealajuhataja, logopeed, rühmaõpetajad	Eelarve	Lastevanemaid on nõustatud, vajadusel pakutud võimalust spetsialistide poole pöördumiseks, korraldatud ümarlaua vestlusi koos spetsialistidega.
4.11	Osalemine valla, maakonna ja vabariiklikel võistlustel ja konkurssidel (joonistusvõistlus, meisterdusi looduslikust materjalist, lauluvõistlus, tantsupidu jm.)	Iga- aastaselt	rühmaõpetajad	Eelarve	Lastele on pakutud lisaks tegevusi, kus oma andeid rakendada ja lapsed on tunnustatud.
4.12	Programmiga „Kiusamisest vaba lasteaed“ jätkamine Laste sotsiaalsete oskuste arendamine, õppida konfliktide lahendamist	Iga- aastaselt	Õppealajuhataja, Rühma õpetajad	Eelarve	Koostöös rühma meeskondadega ning lastevanematega on ühiselt läbi arutatud programmi väärtused ja nende jälgimine, metoodika rakendamist on laiendatud. Programmiga liituks 50% rühmadest. Lastel on kujundatud välja sotsiaalsed oskused ja väärtuselised hoiakud.

Tegevusvaldkond 5: ressursside juhtimine: eelarveliste ressursside juhtimine, materiaal-tehnilise baasi arendamine, inforessursside juhtimine, säästlik majandamine ja keskkonnahoid

Strateegilised eesmärgid 2016-2021: investeringute taotlemine Ambla vallavalitsuselt, pidev õpi- ja töökeskkonna edasiarendamine, IT – alane pidev uuendamine (igas rühmas on kaasaegne infotehnoloogia, olemasolevaid on uuendatud). Arengukavast lähtuv eesmärgipärane majandustegevus. Säästva arengu ja keskkonnahoiu põhimõtete järgimine, mis tagab efektiivse ressursside kasutamise. Lasteaia renoveerimine kaasaegseks lapse ja töötaja sõbralikuks asutuseks, laste arengut toetav kasvu- ,õpi- ja mängukeskkond.

Nr	Tegevus	Aeg	Vastutaja	Vajalikud ressursid	Tulemus
5.1	Lasteaia eelarve koostamine, täitmise analüüs. Valla majandusaasta aruandele lasteaia tegevuse aruande koostamine	Iga-aastaselt	direktor	Eelarve	Lasteaia efektiivne, arengukava tegevuskavast lähtuv majandamine.
5.2	Infokanali uuendamine (lasteaia veebileht)	2016	Koostöös vallaga	Eelarve	Info liikumine tagab hea töökorralduse.
5.3	Üleminek digitaalsele dokumentatsioonile - Eliis	2019	direktor	Eelarve	Kogu lasteaia ja rühmade tegevus on ühes andmebaasis ja lastevanematele kättesaadav.
5.4	Arvutivõrgu väljaehitamine elektrisüsteemi renoveerimise käigus rühmades, IT vahendite uuendamine ja täiendamine	2017	direktor	Eelarve olemasolul	Kaasajastatud dokumendihaldus, info kasutamine ja kättesaadavus on paranenud. Pedagoogid kasutavad IT- alaseid õppevahendeid, mille kasutamisvõimalused on kättesaadavad.

5.5	Lisavahendite hankimine projektitöö kaudu	lga-aastaselt	Direktor, õppealajuhataja	Eelarve, projektirahad	Võimalus muuta õppetegevus huvitavamaks ja kaasaegsemaks.
5.6	Kaasaegsete õppe- ja mänguvahendite ning inventari soetamine	lga- aastaselt	direktor,	Eelarve	Planeeritud tööde ja inventari soetamine vastavalt eelarve mahule ja aasta peateemale.
5.7	Säästliku majandamise põhimõtete väljatöötamine ja järgimine	lga- aastaselt	direktor	Eelarve	On paranenud laste ja personali keskkonnateadlikkus.
5.8	Loodus-ja keskkonnaalaste tegevuste läbiviimine rühmades (projektid)	lga-aastaselt	direktor	Eelarve	Säästlik majandamine, lisarahastus võimaldab viia läbi huvitavaid tegevusi, mille tulemusel avardub laste silmaring.
5.9	Lasteaia elektrisüsteemi renoveerimine	2016	direktor,	Eelarve olemasolul	Tagatud ohutus ja turvalisus.
5.10	Lasteaia küttesüsteemi renoveerimine	2017	direktor	Eelarve olemasolul	Ressursside parem kasutus, säästlik majandamine, kulude kokkuhoid.
5.11	Lasteaia vee- ja kanalisatsiooni renoveerimine	2018	direktor	Eelarve olemasolul	Saavutatud kokkuhoid lekete likvideerimisega.
5.12	Lasteaia rühmaruumide- ja tualettruumide remont	Igal aastal 1 rühm alates 2017	direktor,	Eelarve	Tagatud hügieeninõuded ja otstarbekas paigutus.
5.13	Saali elektrivalgustuse väljavahetamine vastavalt tervisekaitse nõuetele,	2016	direktor	Eelarve	Tagatud nõuetekohane valgustus.

	olmeruumides valgustite uuendamine	2017			
5.14	Laste mängu- ja õppevahendite täiendamine rühmades ja mänguväljakul	lga-aastaselt	direktor	Eelarve	Võimalus õppida läbi mängu, loovuse arendamine ja liikumisaktiivsuse kasv, toimiv õuesõpe.
5.15	Õppekirjanduse soetamine	lga-aastaselt	direktor,	Eelarve	Personalil on kättesaadav uuem pedagoogiline ja metoodiline kirjandus.
5.16	Lasteaia aia uuendamine(a-korpus poolne) ja uue värava ehitamine, äärekivide väljavahetamine laste territooriumil	2017	direktor	Eelarve	Tagatud turvalisus ja ohutus.